KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽEMUOGĖLĖ“
DIREKTORĖS MARINOS LILEIKIENĖS
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr.
Klaipėda

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Žemuogėlė“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2022-09-01 duomenimis, Įstaigoje ugdyti 160 ugdytinių (2021 m. – 153), iš jų – 39 vaikai iš Ukrainos, kurie atvyko į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Suformuota 10 grupių: 2 priešmokyklinio ugdymo grupės, 8 ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų 3 ankstyvojo amžiaus. 6 grupėse ugdymas vyko lietuvių kalba, 4 – rusų kalba. Dirbo 48 darbuotojai, t. y. 47,15 etato (2021 m. – 46,73 etato) , iš jų – 22,06 etato (2021 m. – 21,64 etato) pedagoginių ir 25,09 etato (2021 m. – 25,09 etato) nepedagoginių darbuotojų.

2022 metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2022–2024 metų strateginiame plane (toliau – Strateginis planas) ir 2022 metų veiklos plane (toliau – Veiklos planas) nustatytais tikslais ir uždaviniais. Orientuotasi į nuoseklų bei kokybišką ugdymo proceso organizavimą, ugdymo sąlygų ir aplinkos gerinimą. 2022 m. veiklos prioritetinė kryptis – profesinio pedagogų raštingumo tobulinimas, naudojant informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) ir skaitmeninio ugdymo turinį. Metinės veiklos tikslas – teikti šiuolaikišką ir kokybišką ugdymą(si) įvairių gebėjimų vaikams, taikant vaikų individualios pažangos stebėjimo sistemą, gerinant ugdymo motyvacijos palaikymą. Vadybiniai siekiai orientuoti į duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstą švietimo turinio ir vadybos kokybės užtikrinimą, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į ugdymo proceso, vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimo, švietimo pagalbos vaikui teikimo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

− įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę – įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ (toliau – el. dienynas) (uždavinys buvo planuotas įvykdyti 2023 m.). 100 proc. pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminare „Elektroninė sistema „Mūsų darželis“ ir jos diegimas ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje“ (2022-11-07), įgijo žinių, kaip planuoti, organizuoti, vertinti ir tobulinti ugdymo procesą, fiksuoti vaiko padarytą pažangą, naudojosi el. dienynu veiklų planavimui, bendradarbiavimui su kolegomis, vaikų pasiekimų vertinimui. Tėvams buvo sudaryta galimybė operatyviai gauti informaciją apie ugdymo(si) procesą ir vaiko pasiekimus Įstaigos uždarose „Facebook“ grupėse, visai bendruomenei aktuali informacija buvo skelbiama internetinėje svetainėje ldzemuogele.lt; „Facebook“ socialiniame tinkle sukurta Įstaigos paskyra, kurioje tėvams prieinama informacija apie vykdomus renginius, projektus.

Siekdami pagerinti darbo kokybę ir efektyviai išnaudoti laiko sąnaudas, mokytojai dalyvavo skaitmeninio raštingumo mokymuose (64 valandos), Pedagogai patobulino mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kompetenciją įvairiuose seminaruose ir įgijo žinių ir įgūdžių apie vaikų pasiekimų vertinimą, ugdymo proceso individualizavimą ir pritaikymą įvairių gabumų vaikams. Ugdytinių tėvai su pažangos stebėjimo sistema supažindinti grupių susirinkimų metu 2022 m. rugsėjo mėn. Siekiant kokybiško tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo, konsultacijos apie vaikų pasiekimus buvo vykdomos individualiai su kiekvieno ugdytinio tėvu, aptariant vaiko pasiekimus. Pedagogai vykdė savo veiklos įsivertinimą, planavo ir pateikė numatomas veiklas.

2022 m. parengtos ir Mokytojų metodinėje taryboje pristatytos 5 metodinės priemonės (2021 m. – 2), pristatyti 7 pranešimai įvairiomis temomis Įstaigoje (2021 m. – 4) ir 1 respublikinėje konferencijoje (2021 m. – 0). Vienas pedagogas vidutiniškai per metus tobulino kvalifikaciją 10 dienų (2021 m. − 12 d.).

Į ugdymo turinį integruota tarptautinė socialinių įgūdžių lavinimo programa „Zipio draugai“, kurioje dalyvavo 20 ugdytinių (2021 m. – 0). Įsigytos socialinių ir emocinių kompetencijų lavinimo programos „Kimochis“ priemonės, programoje dalyvavo 15 ugdytinių (2021 m. – 0). Parengtas ir įgyvendintas STEAM veiklų metinis planas. Bendruomenės nariai įsitraukė į STEAM veiklas dalyvaudami įvairiuose projektuose, metodiniuose renginiuose, seminaruose. Įstaigoje suorganizuota ir įgyvendinta 17 projektų, iš jų 9 STEAM (inicijuoti 2 respublikiniai projektai), 2 pilietinio ir 2 ekologinio ugdymo projektai. Organizuota 14 tradicinių ir netradicinių renginių, 7 teminės vaikų kūrybinės raiškos savaitės, stebėta 13 atvirų veiklų. 80 proc. Įstaigos pedagogų dalyvavo 44 miesto ir šalies organizuojamose iniciatyvose (projektuose, renginiuose, parodose), 1 mokytoja, bendradarbiaudama su kolegomis iš kitų šalių, organizavo ir įgyvendino tarptautinį „eTwinning“ projektą „Recycle and play“.

Įstaigoje įgyvendinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio neformaliojo vaikų švietimo programa „Žaidžiu teatrą“. Ugdytiniai dalyvavo kasmetiniame kūrybinės raiškos festivalyje „Vaidinimų kraitelė 2022“, tarptautiniame virtualiame teatro festivalyje „Mažasis etiudas“, neformaliojo ugdymo mokytojos ir Įstaigos logopedų inicijuotame respublikiniame projekte „Žaidžiu pasaką“. Buvo organizuotos teatrinių žaidimų interpretacijos, improvizacijos grupėse ir teatro kambarėlyje. Vaidybiniai elementai naudojami ir kasdienėje ugdomojoje veikloje, lavinant vaikų kalbinius, bendravimo ir bendradarbiavimo su bendraamžiais įgūdžius, didinant pasitikėjimą savo jėgomis.

2022 m. aktyviai dalyvauta sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo „Aktyvi mokykla“ veikloje, dalintasi gerąja patirtimi − vaizdo medžiaga siųsta Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro Vaikų sveikatos skyriaus specialistui, taip pat viešinta Įstaigos interneto svetainėje. Iniciatyvoje „Judanti klasė 2022“ Įstaiga tarp 339 dalyvių iš visos šalies pateko į 10-tuką Įstaigų, kurioms buvo įteikti padėkos raštai ir krištolo statulėlės. Naudojant šiuolaikiškus ugdymo(si) metodus, plėtojant bendruomenės narių partnerystę įgyvendinama tęstinė sveikatos stiprinimo programa „Sveika gyvensena – sveikas aš“ (2020 −2024). 2022 m. Įstaigos bendruomenė dalyvavo 1 tarptautiniame ir 11 respublikinių sveikos gyvensenos projektų. Dalyvauta vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje ir pieno produktų vartojimo vaikų ir švietimo įstaigose paramos programose. Vykdytos veiklos skatino ugdytinius būti judrius, gerino savijautą, stiprino bendruomeniškumo jausmą, pagerino sveikos mitybos įgūdžius;

− įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti papildomas paslaugas – orientuotasi į kokybiško vaikų maitinimo ir švietimo pagalbos teikimą, buvo sudarytos sąlygos 160 Įstaigos vaikų teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Buvo organizuojamas 3 kartų maitinimas dieninėse grupėse ir 4 kartų – naktinėje grupėje. Rengtas atskiras valgiaraštis 2 alergiškiems vaikams, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą. 2022 m. 100 % mokesčio už maitinimą lengvata buvo taikoma 46 vaikams (2021 m. – 8), iš jų 39 vaikams iš Ukrainos, atvykusiems į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje vaikams, 50 % – 17 vaikų (2021 m. – 13).

Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 30 vaikų. 2 ugdytiniams nustatyti dideli, 2 – vidutiniai, 26 – nedideli ugdymosi poreikiai. Kalbėjimo ir kalbos sutrikimai pašalinti 7 vaikams, 23 sutrikimas pašalintas dalinai. 2 priešmokyklinių grupių ugdytiniams parengtos pritaikytos individualios programos, aptartos ir patvirtintos Vaiko gerovės komisijoje (2022-09-28 protokolas Nr. 1).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – buvo vykdomi du uždaviniai:

− įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką – įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai: iš savivaldybės biudžeto lėšų atlikti II aukšto elektros instaliacijos naujinimo darbai; siekiant taupyti elektros energiją, I aukšte įrengti šviestuvų judesio

davikliai; atliktas I aukšto bendro naudojimo koridorių, laiptinių remontas, pakeistos visos I ir II aukšto durys. Suremontuota prausykla ir miegamasis 1 grupėje, pakeisti radiatoriai laiptinėse ir bendro naudojimo koridoriuose, užbetonuotos asfalto dangos skylės, sutvarkytas korozijos pažeistas šildymo ir nuotekų vamzdynas;

− įgyvendinant antrąjį uždavinį − pritaikyti įstaigos aplinką švietimo reikmėms − įsigyta sportinio inventoriaus, vaikų lavinimo priemonių ir žaislų, minkšto inventoriaus (700,00 Eur), iš savivaldybės biudžeto skirtų lėšų užsakytas 21 komplektas lovyčių su spinta (7800,00 Eur); atnaujintos IKT: įsigyti 8 nešiojami kompiuteriai (4000,00 Eur) ir garso įranga į muzikos salę (534,00 Eur), atnaujintos ir aprūpintos interaktyvią įranga 2 erdvės, įrengtas bevielis internetas II aukšte (3380,00 Eur).

2022 m. Įstaigos finansinė situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	505,0	505,0	100,0	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	305,8	301,8	98,7	Grąžintos 6,5 tūkstančių eurų nepanaudotas darbo užmokesčio fondas.
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	91,3	61,5	67,4	Įstaiga nevykdė veiklos pilnu pajėgumu dėl elektros instaliacijos keitimo darbų, koridorių, laiptinių remonto nuo 2022-06-01 iki 2022-08-31, dėl to buvo sumažėjęs vaikų lankomumas.
Pajamų išlaidos (SP)	91,3	61,5	67,4	Nesurinkus planuotų pajamų, nebuvo galimas išlaidų plano įvykdymas.
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	1.4	1,4	100,0	Lėšos panaudotos šildymo sistemos modernizavimui, radiatorių keitimui.
Iš viso	903,5	869,7	96,3	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d. – 1,36				Maisto produktų tiekėjų sąskaitos išrašytos po gruodžio 20 dienos, sąskaitos už gruodžio mėn. paslaugas išrašytos 2023 m. sausio mėnesį.

2022 m. Įstaigoje atlikti planiniai kontroliuojančių įstaigų patikrinimai:

1. vaikų žaidimų aikštelės kontrolė (2022-11-09 Kontrolės įstaigos INSPECTUM ataskaita Nr. P2964-94226-1-2022). Nustatyti trūkumai pašalinti;
2. viešojo maitinimo įmonių valstybinė maisto kontrolė (2022-10-10 Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento patikrinimo aktas Nr. 37VMĮP-1897). Pažeidimų nenustatyta;
3. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos patikrinimas (2022-06-13 aktas Nr. 3-12 15.3.2 MrPA-3012.) Nustatyta, kad Įstaigos teritorijoje esanti takelių danga nelygi, duobėta, vietomis iškilusi, yra kritimo, griuvimo tikimybė, nuo pastato

stogo byra tinklas, teritorijoje esančioje tvoroje styro aštrūs strypai, yra nelaimingų atsitikimų tikimybė. Įstaiga neturi lėšų nustatytiems trūkumams pašalinti. 2022-05-31 buvo teikta paraiška dėl remonto darbų Nr. ESI-2.

2022 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) neapšiltinti pamatai, galinės pastato sienos, remontuotinas pastato fasadas; 2) po elektros instaliacijos atnaujinimo darbų remontuotinos apgadintos sienos ir lubos grupėse; neužbaigti elektros instaliacijos keitimo darbai logopedo kabinete ir sporto salėje; nesutvarkytas Įstaigos lauko apšvietimas; 3) Įstaigos teritorijoje sutrūkinėjusi, stipriai pažeista asfalto danga kelia pavojų ugdytinių ir darbuotojų sveikatai; neskirtos lėšos teiktiems prašymams dėl medžių genėjimo darbų, naujų lauko įrengimų įsigijimo; 4) kvalifikuotų pedagogų trūkumas, nepakankama pedagogų kompetencija, tenkinant specialiuosius vaikų ugdymosi poreikius.

Planuodama 2023 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tęstinių veiklos prioritetų: ugdytinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų vaikams teikimo gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą; sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo proceso kokybę, įgyvendinant ir plėtojant inovatyvius ir kūrybiškus ugdymo(si) proceso organizavimo būdus	1. Sudarytos sąlygos STEAM metodų taikymui	1.1. Suburta STEAM metodikos įgyvendinimo darbo grupė iki 2022-02-15. 1.2. Parengtas Įstaigos STEAM veiklų planas iki 2022-02-28. 1.3. Įsigyta ne mažiau kaip 3 priemonės, įrengta ne mažiau kaip 1 erdvė STEAM metodui taikyti iki 2022-12-01. 1.4. Atlikta 2021 m. patyriminio ugdymo veiklų analizė, 10 %. padidėjo patyriminio ugdymo veiklų, lyginant su praėjusiais metais iki 2022-12-23. 1.5. 30 proc. Įstaigos	1.1. Suburta STEAM metodikos įgyvendinimo darbo grupė 2022-02-09 Mokytojų taryboje (posėdžio protokolas Nr. V2-1); 1.2. Parengtas 2022 m. STEAM veiklų panas (2022-02-17 Įstaigos metodinės tarybos protokolas Nr. V4-1); 1.3. Įsigytos 6 priemonės STEAM metodui taikyti. Ugdytiniams vieną kartą per savaitę organizuotos veiklos mokymuisi iš patirties; 1.4. Atlikus metinės mokytojų veiklos refleksijos analizę, nustatyta, kad 40 proc. padaugėjo veiklų, susijusių su patyriminiu ugdymu (2022 m. mokytojų metinės veiklos suvestinė aptarta 2022-12-14 Mokytojų taryboje (posėdžio protokolas Nr. V2-5); 1.5. 60 proc. mokytojų

		mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (socialiniai kolegialaus mokymosi tinklai, seminarai, kursai ir kt.) iki 2022-12-23 1.6. Įgyvendintas 1 „eTwinning“ projektas iki 2022-12-23.	dalijosi gerąja patirtimi Įstaigoje ir respublikoje. 14 mokytojų dalyvavo respublikiniuose projektuose. Įstaigoje įvykdyti 7 ir organizuoti 2 respublikiniai projektai: „Trypčioja ežys tarp lapų“ ir „Dirba pirštukai - žodį tariu“; 1.6. 1 pedagogė įgyvendino „eTwinning“ projektą „Recycle and play“su užsienio partneriais. Projektas, jo įgyvendinimo galimybės ir poveikis ugdytiniams pristatyti 2022-05-30 per Mokytojų tarybos posėdį (protokolas Nr.V2 2).
	2. Į ugdomąsias veiklas integruotas socialinis emocinis turinys	2.1. ikimokyklinio amžiaus grupėje pradėta vykdyti socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochis“ ir 1 priešmokyklinio amžiaus grupėje – „Zipio draugai“ iki 2022-12-23.	2. 2 pedagogai dalyvavo programos „Kimochis“ mokymuose; 2022-11-23 įsigytos metodinės priemonės programai vykdyti; 15 ugdytinių dalyvauja programoje. 2 pedagogai dalyvavo „Zipio draugai“ programos mokymuose; Įstaigoje 2022-09-01 pradėta vykdyti programa „Zipio draugai“; programoje dalyvauja 20 vaikų.
1.2. Užtikrinti sistemingą ir veiksmingą švietimo pagalbą kiekvienam ugdytiniui	1. Padidėjo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis, procentais; 2. Padidės tėvų (globėjų), labai gerai ir gerai (apklausos būdu) vertinančių ugdymo kokybę įstaigoje, dalis, procentais	1. Apibendrinti vaikų pasiekimų vertinimo rezultatai iki 2022-06-30 ir 2022-12-23.	1.1. II mokslo metų pusmečio vaikų pažangos ir pasiekimų rezultatai buvo pristatyti 2022-05-30 Mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. V2-2). Iki 2022-11-30 buvo atliktas I mokslo metų pusmečio vaikų pažangos ir pasiekimų rezultatų vertinimas. 2022-12-14 Mokytojų tarybos posėdyje pristatyta dviejų pusmečių rezultatų analizė: ugdytinių pažanga ir pasiekimai silpniausiuose srityse padidėjo 5 proc. (protokolas Nr. V2-5);

		2. Atlikta tėvų apklausa dėl ugdymo kokybės ir švietimo pagalbos teikimo vertinimo, 70 proc. tėvų ugdymo kokybę ir teikiamas paslaugas vertina gerai arba labai gerai iki 2022-06-30.	1.2. Vaikų pasiekimai 2022-10-01 pradėti vertinti el. dienyne. 2.1. Inicijuota diskusija tėvams ugdymo pasiekimų vertinimo klausimais. Skatinama aktyvioji šeimos įtrauktis į Įstaigos veiklas ir ugdymo(si) procesą (grupėse per tėvų susirinkimus rugsėjo mėn,); 2.2. 2022 m balandžio mėn. parengta tėvų apklausos anketa. „Ugdymo kokybės ir švietimo pagalbos teikimo vertinimas“. 2022 m. gegužės mėn. 2-20 d. atlikta tėvų apklausa. Apklausos duomenimis, ugdymo kokybę tėvai vertina: labai gerai – 40 proc., gerai – 50 proc., patenkinamai – 10 proc. nepatenkinamai – 0 proc. Apklausos rezultatai aptarti Mokytojų taryboje 2022-05-30 protokolas Nr. V2-2
1.3. Užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo veiksmingumą	Tikslingai įgyvendinamos neformaliojo vaikų švietimo programos	1. Atlikta tėvų, pedagogų apklausa dėl neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimo ir lūkesčių atitikties iki 2022-03-31. 2. Atlikta neformaliojo	1. 2022 m. kovo mėn. parengta apklausos anketa „Neformaliojo švietimo ugdymo programų įgyvendinimas Įstaigoje“.ir iki kovo 25 d. atlikta apklausa, kurioje dalyvavo 90 proc. tėvų ir 100 proc. pedagogų. Rezultatai parodė, kad tik 60 proc. tėvų žino apie vykdomą programą, ją vertina labai gerai ir 90 proc. visų respondentų pageidauja, kad Įstaigoje būtų vykdoma sveikos gyvensenos arba fizinio aktyvumo programa (apklausos suvestinė aptarta 2022-04-20 Mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. V2-3). 2. Nuo 2022-03-01 iki

		vaikų švietimo programų stebėsena iki 2022-04-14. 3. Atliktos stebėsenos bei apklausos išvados pristatytos Mokytojų taryboje iki 2022-04-29. 4. Atsižvelgus į stebėsenos ir apklausos rezultatus, atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo programos iki 2022-08-01. 5. Atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo programos suderintos su Įstaigos savivaldos institucijomis iki 2022-09-01. 6. Gautas savivaldybės lygmens pritarimas programų įgyvendinimui.	2022-03-31 buvo vykdoma neformaliojo ugdymo programos „Žaidžiu teatrą“ veiklų stebėsena. 3. Stebėsenos rezultatai pristatyti 2022-04-20 Mokytojų tarybos posėdyje. Nuspręsta: atnaujinti neformaliojo ugdymo programos „Žaidžiu teatrą“ turinį, ir parengti naują neformaliojo ugdymo „Sveikos gyvensenos“ programą; informuoti tėvus apie vykdomas programas, skelbti naujienas interneto svetainėje ir Įstaigos „Facebook“ socialiniame tinkle. 4. Iki 2022-09-23 atnaujinta Teatrinio ugdymo programa, 2022-10-07 suderinta Įstaigos tarybos posėdyje (protokolas Nr. V3-3). Bus patvirtinta 2023 m. pradžioje. 5. Neformaliojo vaikų švietimo Sveikos gyvensenos programa 2022-12-14 suderinta Įstaigos tarybos posėdyje (protokolas Nr. V3-5). 6. Neformaliojo vaikų švietimo Sveikos gyvensenos programa 2022-12-28 suderinta su Švietimo skyriaus vedėju.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudarytos sąlygos 2 studentėms (mokytojo padėjėjoms) atlikti praktiką Įstaigoje, bendradarbiaujant su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru. Pasirašytos 2 trišalės sutartis: 2022-03-14 Nr. PR-762, 2022-10-17 Nr. PR-1287.	Plėtota tarpinstitucinio bendravimo kultūra. Teikta pagalba vaikams, kurie turėjo elgesio ir emocijų sutrikimų, įsitraukti į ugdomąją veiklą ir sėkmingai joje dalyvauti.

3.2. Įdiegtas el. dienynas (2022-09-01), pasirašyta paslaugų teikimo sutartis su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“.	100 % pedagogų naudojasi el. dienynu: žymi vaikų lankomumą, planuoja ugdomąsias veiklas, vertina ugdytinių pasiekimus, informuoja tėvus aktualiais klausimais; pagerėjo komunikacija su tėvais (globėjais, rūpintojais).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3☒ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3☒ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. bendruomenės telkimas lyderystei, bendradarbiavimui
7.2. strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas

V SKYRIUS
2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2023 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti Įstaigos darbuotojų bendradarbiavimo kultūrą	Įstaigos darbuotojai jaučiasi saugūs, pripažįstami, motyvuoti, siekia bendrų tikslų	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos Įstaigoje (2023 m. kovo mėn. ir gruodžio mėn.). 2. Po pirmos apklausos sudarytas mikroklimato gerinimo veiksmų planas (iki 2023-04-07). 3. Aptarta ir įgyvendinta 90 proc. darbuotojų pasiūlytų priemonių mikroklimato gerinimui. 4. Mikroklimato vertinimo pokytis teigiamas (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra).
8.2. Teikti kokybišką pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP)	1. Teigiamas vaikų, kuriems nustatyti SUP, pasiekimų vertinimo rezultatų pokytis	1.1. Parengtas (iki 2023-02-27) ir įgyvendintas (iki 2023-12-22) švietimo pagalbos teikimo priemonių planas. 1.2. Atlikta ne mažiau 2 pritaikytų programų ir individualių pagalbos planų kokybinė analizė (iki 2023-09-01). 1.3. Vaikų, kuriems nustatyti SUP, pasiekimų vertinimai pagerėjo ne mažiau kaip 5 proc., lyginant su 2023 m. balandžio mėn. vertinimais (iki 2023-10-31).
	2. Pagerėjusi elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių vaikų ugdymo kokybė	2.1. Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų, mokytojų padėjėjų, auklėtojų padėjėjų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose bei įgyja naujų kompetencijų, ugdant SUP turinčius vaikus (iki 2023-12-22). 2.2. Organizuota ne mažiau kaip 1 atvejo analizė, bendradarbiaujant su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba (iki 2023-12-22). 2.3. Organizuotas kolegialus dalijimasis gerąja patirtimi su ne

		mažiau kaip 1 specialiąja ikimokyklinio ugdymo įstaiga (iki 2023-12-22). 2.4. Įrengta ne mažiau kaip 1 sensorinė erdvė, skirta nusiraminimui, atsipalaidavimui. (iki 2023-12-22).
8.3. Gerinti ugdymo(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo programą proceso organizavimo kokybę	Padidėjęs pasiekimų ir pažangos lygis priešmokyklinio ugdymo grupėse	1.Atnaujintas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos matavimo tvarkos aprašas (iki 2023-04-08). 2. Organizuotos ne mažiau kaip 2 veiklos su socialiniais partneriais Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo temomis (iki 2023-12-20). 3. Atliktas 2022–2023 m. m. I ir II pusmečių priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimų aptarimas (iki 2023-05-31), priemonių plano rezultatų gerinimui rengimas (iki 2023-09-30). 4. Ne mažiau kaip 70 proc. vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą turi susiformavusias kompetencijas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dalis veiklų gali neįvykti dėl nenumatytų aplinkybių
9.2. Dėl teisės aktų įtraukiojo ugdymo srityje užduotis gali būti įvykdyta iš dalies
9.3. Dėl darbuotojų kaitos gali nepavykti laiku organizuoti dalies suplanuotų veiklų

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2022 m. vadovo veiklą siūlome vertinti labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2022 m. veiklos užduotis. Įgyvendintos ir kitos Įstaigos veiklos rezultatams svarbios užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. 2022 metų veiklos ataskaitai pritarta Įstaigos tarybos 2023 m. vasario 1 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V3-1).

Įstaigos tarybos pirmininkė _____ Natalija Meižytė 2023-02-01
(parašas) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, švietimo įstaigos vadovas atliko neplanuotų, bet įstaigos rezultatams reikšmingų veiklų, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 25 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras _____ Vytautas Grubliauskas 2023-02-20
(parašas) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **labai gerai.**

Susipažinau.
Direktorė _____ Marina Lileikienė 2023-02-22
(parašas) (data)