KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽEMUOGĖLĖ“
DIREKTORĖS MARINOS LILEIKIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr.
Klaipėda

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Žemuogėlė“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas lietuvių ir rusų kalbomis, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo neformaliojo vaikų švietimo Sveikos gyvensenos, Teatrinio ugdymo programas. 2023-09-01 duomenimis, Įstaigoje ugdytas 161 ugdytinis (2022 m. – 160), iš jų – 46 vaikai iš Ukrainos, kurie atvyko į Lietuvos Respubliką dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje. Suformuota 10 grupių: 2 priešmokyklinio ugdymo grupės, 8 ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų 3 – ankstyvojo amžiaus. 7 grupėse ugdymas vyko lietuvių kalba, 3 – rusų kalba. Dirbo 51 darbuotojas, t. y. 48,17 etato (2022 m. – 47,15 etato) , iš jų – 25,42 etato (2022 m. – 22,06 etato) pedagoginių ir 22,75 etato (2022 m. – 25,09 etato) nepedagoginių darbuotojų.

2023 metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2023–2025 metų strateginiame plane (toliau – Strateginis planas) ir 2023 metų veiklos plane (toliau – Veiklos planas) nustatytais tikslais ir uždaviniais. Orientuotasi į nuoseklų bei kokybišką ugdymo proceso organizavimą, ugdymo sąlygų ir aplinkos gerinimą. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į ugdymo proceso, vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimo, švietimo pagalbos vaikui teikimo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

− įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti ugdymo proceso kokybę, taikant vaikų individualios pažangos stebėjimo sistemą – buvo stebėta ir aptarta 15 atvirų veiklų, kurios atskleidė gerėjantį profesinį pedagogų raštingumą, taikant informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT). Sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei bei saviraiškos poreikių tenkinimui. 2023 m. Įstaigoje suorganizuota ir įgyvendinta 16 projektų, iš jų 4 pilietinio ir 2 ekologinio ugdymo projektai, 2 respublikiniai STEAM projektai. Organizuota 15 tradicinių ir netradicinių renginių, 10 teminių vaikų kūrybinės raiškos savaičių. Siekiant ugdymo turinio įvairovės dalyvauta 5 tarptautinėse ir 62 miesto ir šalies organizuojamose iniciatyvose (projektuose, renginiuose, parodose). Klaipėdos krašto vaikų ir jaunimo festivalio-konkurse „Giest lakštingalėlis“ dvi Įstaigos ugdytinės tapo laureatėmis, Klaipėdos miesto keramikos darbų konkurse „Mano svajonių sparnai“ vienos grupės ugdytiniai užėmė 3 vietą. Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio neformaliojo vaikų švietimo Teatrinio ugdymo programą 1 grupės ugdytiniai dalyvavo kasmetiniame kūrybinės raiškos festivalyje „Vaidinimų kraitelė 2023“, tarptautiniame teatro festivalyje „Mažasis etiudas“. Grupėse ir teatro kambarėlyje buvo organizuotos teatrinių žaidimų interpretacijos, improvizacijos. Vaidybiniai elementai naudoti ir kasdienėje ugdomojoje veikloje, lavinant vaikų kalbinius, bendravimo ir bendradarbiavimo su bendraamžiais įgūdžius, didinant pasitikėjimą savo jėgomis. Siekiant užtikrinti vaikų fizinį aktyvumą ir sveikos gyvensenos ugdymą 2023 m. aktyviai dalyvauta sveikatą stiprinančioje programoje „Sveika mokykla“ ir fizinį aktyvumą skatinančioje programoje „Aktyvi mokykla“. Siekiant kokybiškai įgyvendinti šias programas 2023 m. Įstaigos bendruomenė dalyvavo 2 tarptautiniuose ir 12 respublikinių sveikos gyvensenos projektų. Organizuota 12 renginių apie sveiką mitybą ir nutukimo prevenciją. Aktyviai dalintasi gerąja patirtimi − vaizdo medžiaga siųsta Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro Vaikų sveikatos skyriaus specialistui, viešinta Įstaigos interneto svetainėje. Vykdytos veiklos skatino ugdytinius būti judriais, gerino savijautą, stiprino bendruomeniškumo jausmą, pagerino sveikos mitybos įgūdžius. Siekdami užtikrinti

ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kompetenciją, pedagogai kvalifikaciją tobulino įvairiuose seminaruose ir įgijo žinių bei įgūdžių apie vaikų pasiekimų vertinimą, ugdymo proceso individualizavimą. Dalijantis gerąja patirtimi pristatyti 8 pranešimai įvairiomis temomis Įstaigoje (2022 m. – 7) ir 2 respublikinėse konferencijose (2022 m. – 1). 2023 m. parengtos ir Mokytojų metodinėje taryboje pristatytos 7 metodinės priemonės (2022 m. – 5).

− įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti kokybišką pagalbą įvairių gebėjimų vaikams, siekiant stiprinti bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą – užtikrintas kokybiškas socialinių-emocinių įgūdžių programų įgyvendinimas. Priešmokyklinio amžiaus grupėse į ugdymo turinį integruota tarptautinė socialinių-emocinių įgūdžių programa „Zipio draugai“, kurioje dalyvavo 39 ugdytiniai (2022 m. – 20). Ikimokyklinio amžiaus grupėje įgyvendinta socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“, kurioje dalyvavo 17 ugdytinių (2022 m. – 15). Šių programų taikymas pagerino ugdytinių gebėjimus įveikti emocinius sunkumus. Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 30 vaikų. Kalbėjimo ir kalbos sutrikimai pašalinti 8 vaikams, 22 sutrikimas pašalintas dalinai. 1 ugdytiniui nustatyti dideli, 1 – vidutiniai, 28 – nedideli specialieji ugdymosi poreikiai. Parengti 2 individualios pagalbos vaikui planai bei 2 pritaikytos individualios programos aptartos ir patvirtintos Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK). Siekiant darbuotojų kompetencijų tobulinimo darbui su įvairių gebėjimų ir poreikių vaikais, visa Įstaigos bendruomenė dalyvavo „Besimokančių darželių tinklo“ (toliau – BDT) ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje apie įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo galimybes, taikant įvairius metodus (72 val.). Programos dalyviai (100 proc. pedagogų ir 100 proc. auklėtojų padėjėjų) įgijo kompetencijų darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčiais vaikais, tobulino bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais įgūdžius, mokėsi pažinti skirtingus vaikų sutrikimus. 100 proc. pedagogų dalyvavo Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) organizuotoje paskaitoje „Individualaus plano sudarymas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams“. Vienas pedagogas vidutiniškai per metus kvalifikaciją tobulino 14 dienų (2022 m. − 12 d.).

Siekiant stiprinti darbuotojų bendradarbiavimo kultūrą kartu su PPT psichologe organizuota paskaita bendruomenei „Tarpasmeniniai santykiai su kolegomis ir teigiamo mikroklimato kūrimo įstaigoje gairės. Mobingo samprata ir sprendimo galimybės“ (2023-12-18) bei seminaras „Ugdymo proceso dalyvių komandos stiprinimas, taikant neformalius metodus“ (2023-12-05). 2023 m. informacijos viešinimui Įstaigos ugdytinių tėvams pilnai parengtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ (toliau – el. dienynas). 100 proc. pedagogų naudojosi el. dienynu veiklų planavimui, bendradarbiavimui su kolegomis, vaikų pasiekimų vertinimui. Informacijos sklaida vykdyta Įstaigos internetinėje svetainėje www.ldzemuogele.lt, „Facebook“ socialiniame tinkle. Tėvams buvo sudaryta galimybė operatyviai gauti prieinamą aktualią informaciją apie Įstaigoje vykdomus renginius, projektus, ugdytinių laimėjimus, ugdymo(si) procesą ir vaiko pasiekimus Įstaigos uždarose „Facebook“ grupėse.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

− įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką – įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai: savivaldybės biudžeto lėšomis vykdyti elektros instaliacijos atnaujinimo darbai sporto salėje ir logopedo kabinete, įrengtas Įstaigos lauko teritorijos apšvietimas, nugriautas avarinės būklės vidinio kiemo baseinas, pakeisti radiatoriai muzikos salėje; iš Įstaigos lėšų atliktas muzikos salės remontas (5400,00 Eur.), atlikti elektros įžeminimo įrengimo darbai (700,00 Eur.), šešių grupių rūbinėse, trijų grupių patalpose ir vienoje virtuvėlėje nudažytos sienos. 2023 m. gruodžio mėn. pradėti Įstaigos teritorijoje esančių medžių genėjimo, kirtimo darbai, ruošiant teritoriją trinkelių atnaujinimui 2024 m.

− įgyvendinant antrąjį uždavinį − pritaikyti Įstaigos aplinką švietimo reikmėms − įsigyta sportinio inventoriaus, vaikų lavinimo priemonių ir žaislų; įrengta sensorinė erdvė, skirta nusiraminimui, atsipalaidavimui, įsigytos sensorinės priemonės (500,00 Eur.); atnaujintos Įstaigos vidaus (4536,99 Eur.) ir lauko erdvės: įsigyti lauko žaidimo aikštelės komplektas (1700,00 Eur.) ir 6 vnt. ekologiškų edukacinių priemonių (887,22 Eur.), įrengtas Kneipo takelis; įsigyta IKT priemonių: 1 interaktyvus ekranas (2500,00 Eur.), 3 kompiuteriai (1989,00 Eur.), 4 multimedijos

komplektai (3012,00 Eur.), 27 planšetiniai kompiuteriai (6557,00 Eur.), 9 spausdintuvai (1502,68 Eur.); 4 vaikiškos sekcijos (1996,00 Eur.), 33 stalai (4559,25 Eur.), 103 kėdutės (3595,75 Eur.); įrengti automatiniai vartai (3000,00 Eur.), iš savivaldybės biudžeto skirtų lėšų įsigyta: elektrinis virimo katilas (5300,00 Eur.), šaldytuvas į maisto sandėlį (2700,00 Eur.), 15 lovyčių lopšelio grupei (2500,00 Eur.).

2023 m. Įstaigos finansinė situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	532,9	525,2	98,6	Grąžintas 7,7 tūkstančių eurų nepanaudotas darbo užmokesčio fondas.
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	366,1	366,1	100,0	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	109,0	84,9	77,9	
Pajamų išlaidos (SP)	109,0	84,9	77,9	Dėl mažesnio vaikų lankomumo bei sergamumo surinkta mažiau pajamų, nebuvo galimas išlaidų plano įvykdymas.
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	1,12	0,98	0,79	Už paramos lėšas 2024 m. planuojama įsigyti priemonių edukacinių erdvių atnaujinimui.
Iš viso	1010,6	977,9	96,8	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d. – 0,27				Maisto produktų tiekėjų sąskaitos, išrašytos po gruodžio 20 dienos, bus apmokėtos 2024 m. sausio mėnesį.

2023 m. Įstaigoje atlikti planiniai kontroliuojančių įstaigų patikrinimai:

1. vaikų žaidimų aikštelės kontrolė (2023-11-30 Kontrolės įstaigos INSPECTUM ataskaita Nr. P3778-94226-1-2023); trūkumų nenustatyta;

2. pastato ir teritorijos būklės planinis įvertinimas (2023-05-25 MB „Ekonomiški statybos projektai“ aktas Nr. 2). Nustatyta, kad Įstaigos teritorijoje esanti takelių danga nelygi, duobėta, vietomis iškilusi, yra kritimo, griuvimo tikimybė, nuo pastato stogo byra tinklas, avarinė kanalizacijos, elektros instaliacijos būklė pastato rūsyje. Įstaiga neturi lėšų nustatytiems trūkumams pašalinti. 2023-06-02 buvo teikta paraiška Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai dėl remonto darbų Nr. ESI-22;

3. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos specialistai 2023-05-16 atliko planinį priešgaisrinį patikrinimą, kuriuo metu buvo nustatyta, kad, siekiant užtikrinti Įstaigoje priešgaisrinę saugą, būtina įrengti priešgaisrinę signalizaciją.

2023 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) neapšiltinti pamatai, galinės pastato sienos, remontuotinas pastato fasadas; 2) dėl lėšų trūkumo nėra galimybės užtikrinti saugią aktyvią ugdytinių veiklą lauke – reikalinga lauko klasės įranga, sporto

aikštyno kokybiška danga, lauko sporto įrenginiai; 3) nėra galimybės įsteigti papildomus socialinių pedagogų, psichologų etatus užtikrinti kokybišką pagalbą vaikams, turintiems bendravimo sunkumų, emocinių sutrikimų, psichologinių problemų, nepakankama pedagogų motyvacija, tenkinant specialiuosius vaikų ugdymosi poreikius.

Planuodama 2024 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl šių tęstinių veiklos prioritetų: mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas; sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas; mokinių pasiekimų gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti Įstaigos darbuotojų bendradarbiavimo kultūrą	Įstaigos darbuotojai jaučiasi saugūs, pripažįstami, motyvuoti, siekia bendrų tikslų	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos Įstaigoje (2023 m. kovo mėn. ir gruodžio mėn.).	1. Parengtos ir atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos Įstaigoje. Pirmojoje apklausoje (2023-03-15) dalyvavo 46 (90 proc.) Įstaigos darbuotojai, antrojoje apklausoje (2023-12-15) dalyvavo 50 (97 proc.) Įstaigos darbuotojų. Apklausų rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose (2023-03-29 protokolas Nr. V2-2 ir 2023-12-20 protokolas Nr. V2-6);
		2. Po pirmos apklausos sudarytas mikroklimato gerinimo veiksmų planas (iki 2023-04-07).	2.1. Sudaryta darbo grupė mikroklimato gerinimo veiksmų planui rengti (direktoriaus 2023-03-29 įsakymas Nr. V1-33A). 2.2. Parengtas, aptartas ir patvirtintas mikroklimato gerinimo veiksmų planas, į kurį įtraukti darbuotojų pasiūlymai (priemonės) mikroklimato gerinimui. (Įstaigos tarybos 2023-04-05 protokolas Nr. V3-2);
		3. Aptarta ir įgyvendinta 90 proc. darbuotojų pasiūlytų priemonių mikroklimato gerinimui.	3. Įgyvendinta 91 proc. darbuotojų siūlytų priemonių (Įstaigos tarybos 2023-10-12 protokolas Nr. V3-3).
		4. Mikroklimato vertinimo pokytis teigiamas (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra).	4. Palyginus dviejų mikroklimato apklausų duomenis (2023 m. kovo mėn. ir gruodžio mėn.), nustatytas teigiamas 0,08

			pokytis (nuo 4,20 iki 4,28). (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-12-20 protokolas Nr. V2-6).
1.2. Teikti kokybišką pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP)	1. Teigiamas vaikų, kuriems nustatyti SUP, pasiekimų vertinimo rezultatų pokytis	1.1. Parengtas (iki 2023-02-27) ir įgyvendintas (iki 2023-12-22) švietimo pagalbos teikimo priemonių planas.	1.1. Parengtas ir patvirtintas švietimo pagalbos teikimo priemonių planas (VGK komisijos 2023-01-04 posėdžio protokolas Nr. 1). Planas įgyvendintas, jo rezultatai aptarti VGK komisijos posėdyje (2023-12-06 protokolas Nr. 8).
		1.2. Atlikta ne mažiau 2 pritaikytų programų ir individualių pagalbos planų kokybinė analizė (iki 2023-09-01).	1.2. Parengti 2 individualios pagalbos vaikui planai ir pritaikytos 2 individualios programos aptarti VGK posėdžiuose (2023-01-04 protokolas Nr. 1 ir 2023-09-12 protokolas Nr. 5).
		1.3. Vaikų, kuriems nustatyti SUP, pasiekimų vertinimai pagerėjo ne mažiau kaip 5 proc., lyginant su 2023 m. balandžio mėn. vertinimais (iki 2023-10-31).	1.3. SUP vaikų pasiekimai buvo nuolat aptariami individualiai su grupių mokytojais ir ugdytinių tėvais. Pasiekimų rezultatai pristatyti per metus vykusiuose 8 VGK posėdžiuose ir apibendrinti 2023-12-06 (posėdžio protokolas Nr. 8). Nustatyta, kad spalio mėn. vertinimo rezultatai silpniausiose srityse pagerėjo 8 proc., lyginant su balandžio mėn.
	2. Pagerėjusi elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių vaikų ugdymo kokybė	2.1. Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų, mokytojų padėjėjų, auklėtojų padėjėjų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose bei įgyja naujų kompetencijų, ugdant SUP turinčius vaikus (iki 2023-12-22).	2.1. 100% mokytojų, mokytojų padėjėjų, auklėtojų padėjėjų dalyvavo „Besimokančių darželių tinklo“ kvalifikacijos tobulinimo ilgalaikėje programoje (72 val.) apie įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo galimybes, taikant įvairius metodus, bei įgijo naujų kompetencijų (2023 m. gruodžio mėn. gauti pažymėjimai).
		2.2. Organizuota ne mažiau kaip 1 atvejo analizė, bendradarbiaujant su Klaipėdos pedagogine	2.2.1. Organizuota 1 atvejo analizė, bendradarbiaujant su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba (2023-12-20). Dalyvavo 2

		psichologine tarnyba (iki 2023-12-22). 2.3. Organizuotas kolegialus dalijimasis gerąja patirtimi su ne mažiau kaip 1 specialiąja ugdymo įstaiga (iki 2023-12-22). 2.4. Įrengta ne mažiau kaip 1 sensorinė erdvė, skirta nusiraminimui, atsipalaidavimui (iki 2023-12-22).	pedagogai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, logopedė. 2.2.2. Atlikus atvejo analizę, parengtas pagalbos ugdytiniui planas. 2.3. Organizuotas kolegialus dalijimasis gerąja patirtimi su Klaipėdos l.-d. „Sakalėlis“: 2.3.1. 5 Įstaigos pedagogai dalyvavo seminare „Įrodymais grįsta pedagogo veikla, ugdant elgesio ir emocijų sutrikimų turinčius vaikus“ (2023-10-19); 2.3.2. Skaitytas pranešimas Įstaigos pedagogams „Nuo pagalbos iki įtraukties... Komandinio darbo svarba vaikui ir jo gerovei“ (2023-11-29); 2.3.3. Po pranešimo organizuota diskusija pedagogams: „Įtraukusis ugdymas – problemos ar / ir galimybės.“ (2023-11-29). Dalyvavo 18 Įstaigos pedagogų. 2.4. Įsigytos sensorinės priemonės, įrengta 1 sensorinė erdvė, skirta nusiraminimui, atsipalaidavimui (iki 2023-08-31.
1.3. Gerinti ugdymo(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo programą proceso organizavimo kokybę	Padidėjęs pasiekimų ir pažangos lygis priešmokyklinio ugdymo grupėse	1. Atnaujintas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos matavimo tvarkos aprašas (iki 2023-04-08). 2. Organizuotos ne mažiau kaip 2 veiklos su socialiniais partneriais Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo temomis (iki 2023-12-20).	1. Atnaujintas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos matavimo tvarkos aprašas aptartas Mokytojų tarybos posėdyje 2023-03-29 (protokolas Nr. V2-2). 2.1. Su socialiniais partneriais (l.-d. „Alksniukas“, „Pumpurėlis“) organizuota apskritojo stalo diskusija „Priešmokyklinio amžiaus vaikų vertinimas, dirbant pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo programą“ (2023-04-05);

			2.2. Priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojos vedė ir stebėjo socialinių partnerių atviras veiklas, pagal priešmokyklinio ugdymo programos kolegialių veiklų su socialiniais partneriais planą (Klaipėdos lopšelio-darželio „Alksniukas“ direktoriaus 2023-03-17 įsakymas Nr. V1-31).
		3. Atliktas 2022–2023 m. m. I ir II pusmečių priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimų aptarimas (iki 2023-05-31), priemonių plano rezultatų gerinimui rengimas (iki 2023-09-30).	3.1. 2023 m. balandžio mėn. (II mokslo metų pusmečio) ir 2022 m. spalio mėn. (I pusmečio) ugdytinių pasiekimų vertinimo analizė buvo pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje (2023-05-24 protokolas Nr. V2-3); 3.2. Sudaryta darbo grupė priemonių plano rezultatų gerinimui (toliau – planui) rengti; 3.3. Planas pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje 2023-09-01 (protokolo Nr. 4);
		4. Ne mažiau kaip 70 proc. vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą turi susiformavusias kompetencijas.	4. 100 proc. ugdytinių, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, turi susiformavusias kompetencijas. Elektroninio dienyno duomenimis, 82 proc. ugdytinių pasiekė aukštesnį už vidutinį lygį, vertinant 7 kompetencijas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudarytos sąlygos 2 studentėms (mokytojo padėjėjoms) atlikti praktiką Įstaigoje, bendradarbiaujant su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru. Pasirašytos 2 trišalės sutartis: 2023-08-07 Nr. PR-1510, 2023-08-07 Nr. PR-1513.	Plėtota tarpinstitucinio bendradarbiavimo kultūra. Per ugdomąsias veiklas teikta pagalba mokytojoms ir vaikams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų. Po studijų viena studentė įsidarbino Įstaigoje mokytoja padėjėja.

3.2. Sudarytos sąlygos Klaipėdos valstybinės kolegijos studentėms atlikti praktiką Įstaigoje. Pasirašytos 3 trišalės sutartys: 2023-02-02 Nr. 105, 2023-09-25 Nr. 586, 2023-10-27 Nr. 974.	Skleidžiama Įstaigos geroji darbo patirtis, jauni specialistai skatinami dirbti mokytojais. Viena studentė pasirašė darbo sutartį ir sėkmingai dirba Įstaigoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3x 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3x 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3x 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3x 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai **x**
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. 2024 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti teigiamas bendruomenės nuostatas į specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių vaikų ugdymą, tobulinti Įstaigos įtraukiojo ugdymo modelį (tęstinė)	Įstaigoje plėtojama pagalbos vaikui sistema: patobulinta mokytojų, specialistų ir šeimų sąveika, įgyvendinant įtraukiojo ugdymo modelį	1. Atnaujinta Įstaigos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) darbo organizavimo tvarka (iki 2023-02-29). 2. Vykdomas tikslinis bendradarbiavimas švietimo pagalbos klausimais su Klaipėdos miesto pedagogine psichologine tarnyba (toliau – PPT) (per metus): organizuoti 2 mokymai, 2 paskaitos, 3 konsultacijos Įstaigos darbuotojams ir tėvams dėl SUP vaikų ugdymo (iki 2024-09-30). 3. Po atliktų 2 pedagogų apklausų (iki 2024-03-31 ir iki 2024-11-30) apie VGK, PPT ir mokytojų bendradarbiavimo efektyvumą numatomas 20 proc. teigiamas pokytis.
8.2. Efektyvinti tėvų į(si)traukimą į ugdymo procesą	Patobulinta bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais kokybė	1. Atliktos 2 apklausos „Įstaigos ir šeimos bendradarbiavimo galimybes“ (2 k. per metus), numatytas teigiamas 10 proc. pokytis (iki 2024-12-20). 2. Parengtas bendradarbiavimo planas su ugdytinių tėvais (iki 2024-03-30). Įgyvendinta 80 proc. plano priemonių (iki 2024-12-20). 3. Įgyvendintos 2 anketinėje apklausoje tėvų pasiūlytos priemonės (iki 2024-10-31).
8.3. Didinti administracinės veiklos efektyvumą, naudojant elektroninių dokumentų valdymo sistemas (toliau – DVS)	Įstaigos dokumentai rengiami pagal dokumentacijos planą, saugomi ir tvarkomi DVS	1. Parengta elektroninių Įstaigos dokumentų valdymo tvarka (iki 2024-03-31). 2. 100 proc. darbuotojų, kuriems priskirta pagal funkcijas, naudoja DVS (iki 2024-12-23). 3. 30 proc. Įstaigos dokumentų, rengiamų ir saugomų pagal

		dokumentacijos planą, yra elektroniniai (iki 2024-12-23).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Neigiama bendruomenės nuostatą į įtraukųjį ugdymą gali būti kliūtis sklandžiai jį vykdyti.
9.2. Dalis veiklų gali neįvykti dėl tėvų neigiamo požiūrio į bendradarbiavimą.
9.3. Dėl darbuotojų (techninio personalo) įgūdžių trukumo gali nepavykti naudoti kai kurių DVS funkcijų.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos taryba 2023 m. vadovo veiklą siūlo vertinti labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2023 m. veiklos užduotis. Įgyvendintos ir kitos Įstaigos veiklos rezultatams svarbios užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. 2023 metų veiklos ataskaitai pritarta Įstaigos tarybos 2024 m. vasario 1 d. protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V11-1).

Įstaigos tarybos pirmininkė _____ Natalija Meižytė 2024-02-01
(parašas) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 20 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras _____ Arvydas Vaitkus _____
(parašas) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **gerai.**

Susipažinau.
Direktorė _____ Marina Lileikienė _____
(parašas) (data)