KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽEMUOGĖLĖ“
DIREKTORĖS MARINOS LILEIKIENĖS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr.
Klaipėda

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Žemuogėlė“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas lietuvių ir rusų kalbomis, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo neformaliojo vaikų švietimo Sveikos gyvensenos, Teatrinio ugdymo programas. 2024-09-01 duomenimis, Įstaigoje ugdyti 139 ugdytiniai (2023 m. – 161), iš jų – 39 vaikai iš Ukrainos. Suformuota 10 grupių: 2 priešmokyklinio ugdymo grupės, 8 ikimokyklinio ugdymo grupės, iš jų 3 – ankstyvojo amžiaus. 8 grupėse ugdymas vyko lietuvių kalba, 2 – rusų kalba. Dirbo 52 darbuotojai, 49,53 etato (2023 m. – 48,17 etato), iš jų pedagoginių buvo – 25,28 etato (2023 m. – 25,42 etato), nepedagoginių darbuotojų – 24,25 etato (2023 m. – 22,75 etato).

2024 metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2024–2026 metų strateginiame plane (toliau – Strateginis planas) ir 2024 metų veiklos plane (toliau – Veiklos planas) nustatytais tikslais ir uždaviniais. Orientuotasi į nuoseklų bei kokybišką ugdymo proceso organizavimą, ugdymo sąlygų ir aplinkos gerinimą. Metinės veiklos tikslas – sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo iškelti veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės rezultatui pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į ugdymo proceso, vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimo, švietimo pagalbos vaikui teikimo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi trys Veiklos plano uždaviniai:

− įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti ugdymo proceso kokybę – buvo stebėta ir aptarta 16 atvirų veiklų, kuriose pedagogai dalijosi gerąja patirtimi. Sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei bei saviraiškos poreikių tenkinimui. 2024 m. Įstaigoje suorganizuota ir įgyvendinta 16 projektų, iš jų 5 pilietinio, 2 ekologinio ugdymo, 1 STEAM projektas. Organizuota 15 tradicinių ir netradicinių renginių, 10 teminių vaikų kūrybinės raiškos savaičių. Siekiant ugdymo turinio įvairovės dalyvauta 5 tarptautinėse ir 29 miesto ir šalies organizuojamose iniciatyvose (projektuose, renginiuose, parodose), dalyvauta 6 respublikiniuose, 1 tarptautiniame STEAM projektuose, 4 respublikiniuose, 1 tarptautiniame ekologinio ugdymo projektuose. Tarptautinio vokalo konkurso „Travelling festival 2024. Christmas in Palanga“ Įstaigos ugdytinė laimėjo I vietą, pateko į konkurso „Dainų dainelė“ II etapą. Dalijantis gerąja patirtimi pristatyti 7 pranešimai įvairiomis temomis Įstaigoje (2023 m. – 8). 2024 m. parengta ir mokytojų metodinėje taryboje pristatyta 10 metodinių priemonių (2024 m. – 7). 100 proc. pedagogų dalyvavo ugdymo(si) turinio įgyvendinimo ir tobulinimo mokymuose „Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimas“. 36 proc. Įstaigos pedagogų dalyvavo mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis“. Įstaigos pedagogai kvalifikaciją tobulino 2786 val. per metus.

Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio neformaliojo vaikų švietimo Teatrinio ugdymo programą, dalyvauta teatralizuotų improvizacijų projekte „Kur gyvena pasaka?“; bendradarbiaujant su socialiniais partneriais (Klaipėdos regos ugdymo centras, Klaipėdos Litorinos mokykla, Klaipėdos lopšelis-darželis „Pagrandukas“), organizuotas respublikinis įtraukiojo ugdymo projektas „Mažojo princo kelionė po vertybių pasaulį“. Vaidybiniai elementai naudojami ir kasdienėje ugdomojoje veikloje, lavinant vaikų kalbinius, bendravimo ir bendradarbiavimo su bendraamžiais įgūdžius, didinant pasitikėjimą savo jėgomis. Siekiant užtikrinti vaikų fizinį

aktyvumą ir sveikos gyvensenos ugdymą, 2024 m. aktyviai dalyvauta sveikatą stiprinančioje programoje „Sveika mokykla“ ir fizinį aktyvumą skatinančioje programoje „Aktyvi mokykla“. Siekiant kokybiškai įgyvendinti šias programas, 2024 m. Įstaigos bendruomenė dalyvavo 2 tarptautiniuose ir 13 respublikinių sveikos gyvensenos projektų. Organizuota 10 renginių apie sveiką mitybą. Aktyviai dalintasi gerąja patirtimi − vaizdo medžiaga siųsta Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro Vaikų sveikatos skyriaus specialistui, viešinta Įstaigos interneto svetainėje. Vykdytos veiklos skatino ugdytinius būti judriems, gerino savijautą, stiprino bendruomeniškumo jausmą, pagerino sveikos mitybos įgūdžius.

− įgyvendinant antrąjį uždavinį – teikti kokybišką pagalbą įvairių gebėjimų vaikams, siekiant stiprinti bendruomenės bendradarbiavimo kultūrą – užtikrintas kokybiškas socialinių-emocinių įgūdžių programų įgyvendinimas. Priešmokyklinio ugdymo grupėse į ugdymo turinį integruota tarptautinė socialinių-emocinių įgūdžių programa „Zipio draugai“, kurioje dalyvavo 38 ugdytiniai (2023 m. – 39). Ikimokyklinio amžiaus grupėje įgyvendinta socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“, kurioje dalyvavo 16 ugdytinių (2023 m. – 17). Šių programų taikymas pagerino ugdytinių gebėjimus įveikti emocinius sunkumus. Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 28 vaikams. 6 ugdytiniams nustatyti dideli (2023 m. – 1), 3 – vidutiniai, 19 – nedideli specialieji ugdymosi poreikiai. Parengtos 9 individualios pagalbos vaikui planai (2023 m. – 2), 9 pritaikytos individualios programos aptartos ir patvirtintos Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK). Kalbėjimo ir kalbos sutrikimai pašalinti 8 vaikams, 20 sutrikimų pašalinta dalinai. 100 proc. pedagogų ir 100 proc. auklėtojų ir mokinio padėjėjų dalyvavo „Besimokančių darželių tinklo“ (toliau – BDT) ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje, taikant įvairius metodus (72 val.). Patobulintos asmeninio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis, ugdytinių motyvavimo, profesinės komunikacijos, ugdymo(si) turinio įgyvendinimo ir tobulinimo, ugdytinių skirtybių ir galimybių pažinimo (specialiųjų gebėjimų ir poreikių atpažinimo), ugdymosi aplinkų, turinio ir situacijų įvairovės kūrimo, naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijos. 100 proc. pedagogų dalyvavo Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) organizuotose paskaitose ir mokymuose.

− įgyvendinant trečiąjį uždavinį – siekti glaudesnio bendradarbiavimo su tėvais, organizuota 50 logopedo konsultacijų, skirtų vaikų kalbos raidos vertinimui ir individualių ugdymo rekomendacijų teikimui. Bendradarbiavimo kultūros stiprinimui PPT psichologe skaitė paskaitas tėvams „Ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacija ugdymo įstaigoje. Kaip ramiai išleisti vaiką į darželį" (2024-07-30) ir „Pasirengimas mokyklai. Kas svarbu?“ (2024-11-25). Visus metus tėvai (globėjai, rūpintojai) (toliau – tėvai) galėjo klausyti paskaitas įvairiomis temomis BDT ilgalaikėje programoje. Apklausos duomenimis, paskaitų aktyviai klausė 35 proc. tėvų. 2024 m. Įstaigos ugdytinių tėvai pradėjo aktyviai naudotis sistema „Mūsų darželis“ (toliau – el. dienynas). 100 proc. pedagogų naudojosi el. dienynu veiklų planavimui, bendradarbiavimui su kolegomis, vaikų pasiekimų vertinimui. Informacijos sklaida vykdyta Įstaigos svetainėje www.ldzemuogele.lt. Tėvams buvo sudaryta galimybė operatyviai gauti prieinamą aktualią informaciją apie Įstaigoje vykdomus renginius, projektus, ugdytinių laimėjimus, ugdymo(si) procesą ir vaiko pasiekimus.

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – buvo vykdomi du Veiklos plano uždaviniai:

− įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką – įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai: iš savivaldybės biudžeto lėšų vykdyti elektros instaliacijos atnaujinimo darbai Įstaigos rūsyje; renovuota Įstaigos kanalizacijos sistema. 2024 m. lapkričio mėn. užbaigti Įstaigos teritorijoje esančių medžių genėjimo, kirtimo darbai, ruošiant teritoriją trinkelių atnaujinimui. Suremontuota ir įrengta persirengimo patalpa virėjoms, atliktas sensorinio kambario kapitalinis remontas (5000,00 Eur). Iš savivaldybės biudžeto skirtų lėšų atliktas ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus vaikų grupės miegamojo kapitalinis remontas, 1 prausyklos, 1 rūbinės, 3-jų grupių, suremontuota ir įrengta interaktyvių grindų erdvė (iš viso už 15000,00 Eur).

− įgyvendinant antrąjį uždavinį − pritaikyti Įstaigos aplinką švietimo reikmėms − įsigyta sportinio inventoriaus, vaikų lavinimo priemonių ir žaislų; įsigytos sensorinės priemonės (500,00 Eur); atnaujintos Įstaigos vidaus ir lauko erdvės: renovuota 10 smėlio dėžių, nupirkti tentai joms

uždengti (310,00 Eur), įsigyti 7 suolai lauko žaidimo aikštelėms (929,00 Eur) ir 2 pavėsinės (270,00 Eur), 2 vaikiškos sekcijos (1000,00 Eur), 1 metodinė spinta (499,00 Eur), 1 sofa (319,00 Eur), 2 nerūdijančio plieno stalai virtuvei (380,00 Eur), 1 smulkintuvas (345,00); ant langų sumontuotos 6 naujos ritininės užuolaidos (599,88 Eur). Atnaujinta patalynė, antklodės (80 vienetų už 890,00 Eur). Auklėtojų padėjėjoms nupirktos prijuostės (10 vnt. už 270,00 Eur). Įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) priemonių: interaktyvių grindų aparatas (4500,00 Eur), 1 projektorius (489,00 Eur). Iš savivaldybės biudžeto lėšų nupirkta: 1 stacionarus ir 2 nešiojami kompiuteriai (2000,00 Eur), 8 kondicionavimo sistemos (9000,00 Eur), 10 lovyčių lopšelio grupei (2500,00 Eur), 2 šaldytuvai-šaldikliai virtuvei (6000,00 Eur).

2024 m. Įstaigos finansinė situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	736,5	733,1	99,5	Grąžintos nepanaudotos išeitinių išmokų lėšos.
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	422,9	422,9	100,0	
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	113,0	78,1	69,1	2024 m. rugsėjo 1 d. ugdytinių skaičius sumažėjo, palyginus su 2024 m. sausio mėn.
Pajamų išlaidos (SP)	-113,0	-78,1	-69,1	Dėl sumažėjusio vaikų lankomumo bei sergamumo surinkta mažiau pajamų.
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	0,75	0	0	Už paramos lėšas 2025 m. planuojama įsigyti priemonių edukacinių erdvių atnaujinimui.
Iš viso	1273,15	1234,1	96,9	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d. – 0,666				Maisto produktų tiekėjų sąskaitos, išrašytos po gruodžio 20 dienos, bus apmokėtos 2025 m. sausio mėnesį.

2024 m. Įstaigoje atlikti planiniai kontroliuojančių įstaigų patikrinimai:

1. vaikų žaidimų aikštelės kontrolė (2024-11-08 Kontrolės įstaigos INSPECTUM ataskaita Nr. KS2996-2411). Trūkumų nenustatyta;

2. Įstaigos pastato ir teritorijos būklės planinis įvertinimas (2024-05-21 UAB „SDG“ aktas Nr. 01/24). Nustatyta, kad būtina renovuoti vandentiekio ir šildymo sistemų vamzdynus, atlikti teritorijos nusausinimo darbus, visoje Įstaigos teritorijoje smarkiai pažeistos šaligatvio ir kiemo plytelės, sutrūkę, iškilę, nusėdę, yra galimybė užkliūti ir susižeisti. Esanti kiemo danga neatitinka higienos normos reikalavimų. Įstaiga neturi lėšų nustatytiems trūkumams pašalinti. Pateikta paraiška Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai dėl remonto darbų (2024-06-13 Nr. ESI-45);

3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Priežiūros departamento Klaipėdos apygardos priežiūros skyriaus viešojo maitinimo įmonės kontrolė (2024-09-12 patikrinimo aktas

Nr. 37VMĮP-400). Nustatyti nežymūs trūkumai pašalinti. Įstaiga įvertinta 5 balais, puiki higienos būklė.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: renovuoti pastato fasadą, pakeisti senas ir visiškai nusidėvėjusias teritorijos plyteles naujomis, atlikti 4 grupių remontą, pakeisti išsikreipusias plastikines lauko duris, įrengti priešgaisrinę signalizaciją, pertvarkyti buvusios skalbyklos patalpą ir įrengti papildomas erdves ugdymui, įsigyti lauko klasės įrangą, atnaujinti lauko sporto įrenginius.

Planuodama 2025 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis pagal savo galias ir gebėjimus, teikiant kokybišką švietimo pagalbą; sudaryti sąlygas vaikų sveikatos stiprinimui ir gerinimui, vykdant sporto, judumo ir sveikos gyvensenos programas.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti teigiamas bendruomenės nuostatas į specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių vaikų ugdymą, tobulinti Įstaigos įtraukiojo ugdymo modelį (tęstinė)	Įstaigoje plėtojama pagalbos vaikui sistema: patobulinta mokytojų, specialistų ir šeimų sąveika, įgyvendinant įtraukiojo ugdymo modelį	1. Atnaujinta Įstaigos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) darbo organizavimo tvarka (iki 2024-03-29). 2. Vykdomas tikslinis bendradarbiavimas švietimo pagalbos klausimais su Klaipėdos miesto pedagogine psichologine tarnyba (toliau – PPT) (per metus): organizuoti 2 mokymai, 2 paskaitos, 3 konsultacijos Įstaigos darbuotojams dėl SUP vaikų ugdymo (iki 2024-09-30).	1. Atnaujinta Įstaigos VGK darbo organizavimo tvarka. (mokytojų tarybos posėdžio 2024-03-13 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V11-7), direktoriaus 2024-03-14 įsakymas Nr. V1-36. 2.1. Parengtas ir patvirtintas bendradarbiavimo švietimo pagalbos klausimais su PPT planas (direktoriaus 2024-02-12 įsakymas Nr. V1-15); 2.2. Aktyviai bendradarbiauta su PPT: 2.2.1. PPT psichologai skaitė 2 paskaitas pedagogams: „Vaiko gerovės komisijos darbo ypatumai ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje“, „Vaiko emocijų įvairovė. Atpažinti, įvardinti, reikšti“ (2024-05-14, 2024-05-20). 2.2.2. organizuoti 2 mokymai: „Kaip atpažinti pagalbos poreikį ikimokyklinio amžiaus vaikui: praktiniai vertinimo kriterijai“; „VGK vaidmuo ugdymo įstaigose: kaip užtikrinti vaiko gerovę ir

		3. Po atliktų 2 pedagogų apklausų (iki 2024-03-31 ir iki 2024-11-30) apie VGK, PPT ir mokytojų bendradarbiavimo efektyvumą numatomas 20 proc. teigiamas pokytis.	pagalbą?“ (2024-05-22, 2024-05-23). 2.2.3. organizuotos 5 atvejo analizės, aptartas SUP vaikų ugdymas (2024-03-6, 2024-03-19, 2024-04-03, 2024-04-25, 2024-05-21). Dalyvavo 20 pedagogų, 2 logopedai. Parengti 9 individualios pagalbos ugdytiniui planai ir pritaikytos 9 individualios programos (VGK posėdžio 2024-12-18 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 11). 3. Parengtos ir atliktos 2 pedagogų apklausos dėl VGK, PPT ir mokytojų bendradarbiavimo efektyvumo. Pirmojoje apklausoje (2024-03-08) dalyvavo 25 (100 proc.) Įstaigos pedagogai, antrojoje apklausoje (2024-11-15) dalyvavo 25 (100 proc.) Įstaigos pedagogai. Apklausų rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdžiuose (2024-03-13 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V11-7) ir 2024-11-20 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V11-16); 3.1. Palyginus dviejų apklausų duomenis, nustatytas teigiamas 25 proc. pokytis (mokytojų tarybos posėdžio 2024-11-20 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V11-16).
1.2. Efektyvinti tėvų į(si)traukimą į ugdymo procesą	Patobulinta bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais kokybė	1. Atliktos 2 apklausos „Įstaigos ir šeimos bendradarbiavimo galimybes“ (2 k. per metus), numatytas teigiamas 10 proc. pokytis (iki 2024-12-20).	1. Atliktos 2 tėvų apklausos (2024-03-08 ir 2024-11-15) (mokytojų tarybos posėdžio 2024-03-13 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V11-7), mokytojų tarybos posėdžio 2024-11-20 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V11-16). Pirmoje apklausoje dalyvavo 60 tėvų (37 proc.), antroje – 72 (51 proc.). Lapkričio mėn. atliktos anketinės apklausos

		2. Parengtas bendradarbiavimo planas su ugdytinių tėvais (iki 2024-03-30). Įgyvendinta 80 proc. plano priemonių (iki 2024-12-20). 3. Įgyvendintos 2 anketinėje apklausoje tėvų pasiūlytos priemonės (iki 2024-10-31).	duomenimis, 64 proc. tėvų naudojasi el. dienynu, teigiamas pokytis 24 proc., 81 proc. tėvų teigė, kad jaučiasi įtraukti į ugdymo procesą (teigiamas pokytis 28 proc.). 98 proc. apklaustųjų teigė, kad rekomenduotų Įstaigą savo pažįstamiems. 2. Parengtas bendradarbiavimo planas su tėvais (direktoriaus 2024-03-12 įsakymas Nr. V1-30). 90 proc. priemonių plano įgyvendinta. 3. Įgyvendintos 3 tėvų pasiūlytos priemonės. Visų (10) grupių pedagogai rengė bendrus su ugdytinių tėvais renginius; pagal susitarimą su tėvais pedagogai teikė individualias konsultacijas dėl vaikų ugdymo ir pasiekimų gyvai ir nuotoliu; pagal tėvų pageidavimus, siekiant užtikrinti ugdymo tęstinumą namuose, buvo rengiami bendri projektai, edukacinės veiklos, vakaronės.
1.3. Didinti administracinės veiklos efektyvumą, naudojant elektroninių dokumentų valdymo sistemas (toliau – DVS)	Įstaigos dokumentai, rengiami pagal dokumentacijos planą, saugomi ir tvarkomi DVS	1. Parengta elektroninių Įstaigos dokumentų valdymo tvarka (iki 2024-03-31). 2. 100 proc. darbuotojų, kuriems priskirta pagal funkcijas, naudoja DVS (iki 2024-12-23). 3. 30 proc. Įstaigos dokumentų, rengiamų ir saugomų pagal dokumentacijos planą, yra elektroniniai (iki 2024-12-23).	1. Parengta įstaigos elektroninių dokumentų valdymo tvarka (direktoriaus 2024-02-28 įsakymas Nr. V1-25). 2.1. 100 proc. darbuotojų, (raštinės administratorius, direktoriaus pavaduotojai, specialistas), kuriems priskirta pagal funkcijas, naudoja DVS („Avilys“, „EcoCost“, „CVP IS“, „Personalas IS“, „SABIS“). 2.2. 100 proc. Įstaigos pedagogų naudoja el. dienyną. 3.1. 39 proc. Įstaigos dokumentų, rengiamų ir saugomų pagal dokumentacijos planą, yra elektroniniai. 3.2. 100 proc. viešųjų pirkimų vykdomi, naudojant pirkimų valdymo sistemą EcoCost.

			100 proc. žodinių sutarčių viešinama CVP IS.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudarytos sąlygos 1 studentei (mokinio padėjėjai) atlikti praktiką Įstaigoje, bendradarbiaujant su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru. Pasirašyta trišalė sutartis: 2024-10-28 Nr. PR-2195.	Plėtota bendradarbiavimo kultūra su kitomis Klaipėdos švietimo įstaigomis. Per ugdomąsias veiklas teikta pagalba mokytojams ir vaikams, turintiems elgesio ir emocijų sutrikimų. Baigusi studijas, praktikantė įdarbinta Įstaigoje mokinio padėjėja.
3.2. Inicijuota studentų praktiką Įstaigoje: Pasirašytos praktinio mokymo sutartys su Klaipėdos valstybine kolegija: 2024-02-06 Nr. 135, 2024-02-06 Nr. 139, 2024-09-03 Nr. 561, 2024-09-03 Nr. 606, 2024-09-05 Nr. 610, 2024-09-05 Nr. 613	Mokytojai įgyja mentorystės ir bendradarbiavimo įgūdžių. Atsiranda galimybės pritraukti jaunus specialistus dirbti Įstaigoje.
3.3 Organizuota metodinė diena „Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo tęstinumo dermė“ su socialiniu partneriu (Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Sakalėlis“). Paruoštas ir pristatytas pranešimas „Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų bendradarbiavimas, siekiant užtikrinti ugdymo tęstinumą“ (Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centro 2024-05-07 pažyma Nr. 828).	Plėtojamas Įstaigos bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, dalinamasi gerąja darbo patirtimi. Stiprinamas Įstaigos įvaizdis ir patrauklumas mieste.
3.4. Inicijuotas bendradarbiavimas su Klaipėdos Vydūno gimnazija. Bendradarbiauta projekte „Mokinys–bendradarbis–lyderis“ (Klaipėdos Vydūno gimnazijos direktoriaus 2024 06 18 padėka).	Plėtojamas Įstaigos bendradarbiavimas su švietimo įstaigomis, Pedagogams suteikta galimybę reflektuoti savo darbą ir ugdyti lyderystės kompetencijas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai;

	4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3X	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3X	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4X

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės mokymui ir mokymuisi
7.2. Švietimo įstaigos ateities kūrimo

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti vaikų sveikatą, skatinant fizinio aktyvumo poreikį.	Sistemiškai įtvirtinami sveikos gyvensenos įgūdžiai, padidėjęs vaikų fizinis aktyvumas.	1. Parengta ugdytinių sveikatą stiprinanti programa (iki 2025-03-31), įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. programoje numatytų priemonių (iki 2025-12-19). 2. Ne mažiau kaip 90 proc. pedagogų, 85 proc. ugdytinių ir 40 proc. tėvų dalyvauja sveikatinimo veiklose (iki 2025-12-30). 3.Sukurta 1 nauja fizinį aktyvumą skatinanti lauko erdvė (iki 2025-09-30). 4. Atliktos 2 anketinės tėvų apklausos apie vaikų fizinio aktyvumo poreikio tenkinimą Įstaigoje, teigiamas pokytis ne mažesnis kaip 5 proc. (iki 2025-05-01 ir 2025-12-19).
8.2. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) programą.	Diegiamas atnaujintas ugdymo turinys.	1. Į IU programos atnaujinimo procesą įtraukta ne mažiau kaip 55 % IU pedagogų (iki 2024-06-30).

		2. 90 proc. ikimokyklinio ugdymo mokytojų tobulino kvalifikaciją atnaujintos IU programos klausimais (iki 2025-12-19). 3. Ne mažiau kaip 40 proc. IU pedagogų veda atviras veiklas, reflektuoja, dalinasi darbo patirtimi su kolegomis Įstaigoje atnaujinto IU turinio kontekste iki 2025-12-19.
8.3. Skatinti aktyviųjų ugdymo(si) metodų (toliau – AUM) taikymą, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.	Įgytos AUM žinios taikomos ugdomojoje veikloje.	1. Organizuoti ne mažiau kaip 2 metodiniai renginiai su socialiniais partneriais AUM taikymo temomis (iki 2025-12-19). 2. Organizuota pažintinių, patirtinių, eksperimentinių veiklų ugdytiniams 10 % daugiau nei 2024 m. (iki 2025-12-31).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Dėl pedagogų ir vaikų sergamumo numatyti rezultatai gali būti įvykdyti mažesne apimtimi.
9.2. Dėl pedagogų sergamumo numatyti rezultatai gali būti įvykdyti mažesne apimtimi.
9.3. Rizika nenumatoma.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos vadovė Marina Lileikienė įgyvendino visas numatytas 2024 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įgyvendintos ir kitos Įstaigos veiklos rezultatams svarbios užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos. Įstaigos tarybos posėdžio 2025-01-31 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V11-1) siūloma M. Lileikienės veiklą vertinti kaip viršijančią lūkesčius.

Įstaigos tarybos pirmininkė _____ Natalija Meižytė 2025-01-31

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių, veikla viršijo lūkesčius. Siūlymas: nustatyti didesnį pareiginės algos koeficientą – 0,5332.

Klaipėdos miesto savivaldybės vicemerė _____ Vaida Raugelė _____

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: viršijo lūkesčius.

Susipažinau.
Direktorė _____ Marina Lileikienė _____