

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽEMUOGĖLĖ“  
DIREKTORĖS MARINOS LILEIKIENĖS  
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-03-07 Nr. P36-106

Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelis-darželis „Žemuogėlė“ (toliau – Įstaiga) įgyvendina ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. 2021-09-01 duomenimis, Įstaigoje ugdyti 153 ugdytiniai (2020 m. – 154), suformuota 10 grupių, iš jų – 3 lopšelio, 6 ikimokyklinio ugdymo ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupės. Dirbo 50 darbuotojų, t. y. 46,73 etato (2020 m. – 47,83 etato), iš jų – 21,64 etato (2020 m. – 21,44 etato) pedagoginių ir 25,09 etato (2020 m. – 26,39 etato) nepedagoginiai darbuotojai.

2021 metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2021–2023 metų strateginiame plane (toliau – Strateginis planas) ir 2021 metų veiklos plane (toliau – Veiklos planas) nustatytais tikslais ir uždaviniais. Orientuotasi į nuoseklų bei kokybišką ugdymo proceso organizavimą, ugdymo sąlygų ir aplinkos gerinimą. 2021 m. veiklos prioritetinė kryptis – skatinti kiekvieno vaiko individualią pažangą, gerinant ugdymo proceso kokybę pozityvioje emocinėje aplinkoje. Metinės veiklos tikslas – teikti šiuolaikišką, kokybišką ugdymą(si), atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius, didinant lyderystės gebėjimus.

Vadybiniai siekiai orientuoti į bendruomenės sutelktumą ir veiklos veiksmingumo didinimą, lyderystės plėtojimą bei psichologinio saugumo užtikrinimą Įstaigoje. Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskelti konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai, numatytos priemonės rezultatus pasiekti.

Siekiant Strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuojama į ugdymo proceso, vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimo, švietimo pagalbos vaikui teikimo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą. Strateginiam tikslui pasiekti buvo vykdomi keturi Veiklos plano uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę – organizuota 14 tradicinių ir netradicinių renginių, 1 respublikinis konkursas, 7 teminės vaikų kūrybinės raiškos savaitės, stebėta 12 atvirų veiklų. Pedagogai dalyvavo 13 respublikinių konkursų, 1 tarptautiniame seminare „Media around us. International Project in your school and kindergarten“. 1 mokytoja gavo kvietimą vykdyti Įstaigoje „eTwinning“ projektą. Įstaigoje įgyvendinama neformaliojo vaikų švietimo programa „Žaidžiu teatrą“, kurioje dalyvavo 112 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų. Ugdytiniai dalyvavo kasmetiniame kūrybinės raiškos festivalyje „Vaidinimų kraitelė 2021“. Buvo organizuoti projektai grupėse, teatrinių žaidimų interpretacijos, improvizacijos. Vaidybiniai elementai naudojami ir kasdienėje ugdomojoje veikloje, siekiant atskleisti ir puoselėti įvairiapuses vaikų kūrybines galias ir gebėjimus, lavinant jų kalbinius, bendravimo ir bendradarbiavimo su bendraamžiais įgūdžius, didinant pasitikėjimą savo jėgomis.

Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 30 vaikų. 1 ugdytiniui nustatyti dideli, 2 – vidutiniai, 27 – nedideli ugdymosi poreikiai. Kalbėjimo ir kalbos sutrikimai pašalinti 8 vaikams, 22 sutrikimas pašalintas dalinai;

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – tobulinti vaikų individualios pažangos stebėjimo sistemą, skatinant bendruomenės narių bendradarbiavimą – pedagogai tobulino mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kompetenciją įvairiuose seminaruose ir įgijo žinių ir įgūdžių apie vaikų pasiekimų vertinimą, ugdymo proceso individualizavimą ir pritaikymą įvairių gabumų vaikams. Siekdami pagerinti darbo kokybę ir efektyviai išnaudoti laiko šaunaudas, mokytojai dalyvavo



skaitmeninio raštingumo mokymuose ir įgijo žinių, kaip planuoti, organizuoti, vertinti ir tobulinti ugdymo procesą, fiksuoti vaiko padarytą pažangą. Ugdytinių tėvai su pažangos stebėjimo sistema supažindinti grupių susirinkimų metu. Siekiant kokybiško tėvų ir pedagogų bendradarbiavimo, konsultacijos apie vaikų pasiekimus buvo vykdomos individualiai su kiekvienu ugdytiniu tėvu, aptariant vaiko pasiekimus gyvai ir per nuotolį.

Įstaiga 2021 m. neturėjo įsidiegusi elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ (toliau – el. dienynas), todėl išmaniai naudojo socialinius tinklus ir kitas alternatyvias platformas. Tėvams buvo sudaryta galimybė operatyviai gauti informaciją apie ugdymo(si) procesą ir vaiko pasiekimus uždarose „Facebook“ grupėse, visai bendruomenei aktuali informacija buvo skelbiama Įstaigos internetinėje svetainėje *ldzemuogele.lt*.

– siekiant įgyvendinti trečiąjį uždavinį – modernizuoti ugdymo turinį, integruoti STEAM veiklas ir interaktyvias technologijas – mokymuose pedagogai įgijo žinių, kaip taikyti pažangią STEAM ugdymo praktiką, priemones, inovatyvius ugdymo būdus bei išnaudoti netradicines ugdymosi erdves. Buvo tobulinama skaitmeninio raštingumo kompetencija apie internetines mokymo(si) platformas ir nuotolinį ugdymą. Siekiant Įstaigos bendruomenės atvirumo kaitai, pozityvaus dalykinio bendradarbiavimo ir bendravimo, atsakomybės už savo veiklą ir kiekvieno vaiko ugdymo sėkmę, buvo stiprinamas bendradarbiavimas – mokytojai dalijosi gerąja patirtimi, įvairiais būdais siekė asmeninio ir profesinio tobulėjimą;

– įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį - efektyvinti sveikatos saugojimo ir aktyvios gyvenamosios įgūdžius, naudojant šiuolaikiškus ugdymo(si) metodus, plėtojant bendruomenės narių partnerystę – buvo parengtas ir patvirtintas Fizinio aktyvumo skatinimo Įstaigoje planas (direktorius 2021-03-22 įsakymas Nr. V1-36). Bendruomenė dalyvauja Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veikloje „Sveika mokykla“ nuo 2020-06-10. Įstaigoje yra įgyvendinama tęstinė sveikatos stiprinimo programa „Sveika gyvenama – sveikas aš“ (2020 –2024). 2021 m. Įstaigoje vykdytas ilgalaikis projektas „Kad pėdutės būtų sveikos“, dalyvauta 2 respublikiniuose projektuose. Sveikos ir saugios gyvenamosios ugdymo kompetencijos tobulintos seminaruose: „Judrūs ugdomieji žaidimai ikimokyklinukams“, „Įtrauktieji žaidimai darželinukams. Suomijos patirtis“, „Sėkminga fizinio ugdymo pamoka XXI a.“, „Gerai daryk – maistą tausyk“ ir kt. Vaikų fizinio aktyvumo ugdymui ir sveikatos saugojimui vykdyta ankstyvoji prevencija: organizuotos 8 sveikatos įgūdžių lavinimo valandėlės, 10 sporto renginių, įsigyta priemonių, padedančių vaikams formuoti sveikatos stiprinimo įgūdžius: rinkiniai skirti plokščiapėdystės profilaktikai, gimnastikos kamuoliai pusiausvyros lavinimui, sportinio inventoriaus rinkiniai įvairiems fiziniams pratimams atlikti. Aktyviai dalyvauta sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo „Aktyvi mokykla“ veikloje, dalintasi gerąja patirtimi – vaizdo medžiaga siūsta Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro Vaikų sveikatos skyriaus specialistui, taip pat viešinta Įstaigos interneto svetainėje. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija 2021-05-18 pripažino Įstaigą sveikatą stiprinančia mokykla. Dalyvauta vaisių ir vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje ir pieno produktų vartojimo vaikų ir švietimo įstaigose paramos programose. Vykdytos veiklos skatino ugdytinius būti judrius, gerino savijautą, stiprino bendruomeniškumą jausmą, pagerino sveikos mitybos įgūdžius.

2021 metais mokytojai (100 %) tobulino savo kompetencijas įvairiuose mokymuose. Vienas pedagogas vidutiniškai per metus tobulino kvalifikaciją 12 dienų (2020 m. – 6 d.).

Siekiant Strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – buvo vykdomi du uždaviniai:

– įgyvendinant pirmąjį uždavinį – gerinti įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką – įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai – atlikti I aukšto elektros instaliacijos naujinimo darbai, pakeisti laiptinių turėklai, įsigyta įrangos virtuvei (2400,00 Eur). Suremontuota prausykla 1 grupėje, 2 grupėse ir bendro naudojimo koridoriuje atnaujinta grindų danga, atlikta metinė vaikų žaidimų aikštelių patikra.

– įgyvendinant antrąjį uždavinį – pritaikyti įstaigos aplinką švietimo reikmėms – įsigyta vaikų lavinimo priemonių ir žaislų, minkšto inventoriaus (700.00 Eur), 3 metodinės spintos grupėms (1452,00 EUR), atnaujintos informacinės komunikacinės technologijos (toliau – IKT):



įsigyti 1 stacionarus kompiuteris, 1 spalvotas A3 formato spausdintuvas (446,00 Eur) ir muzikinė kolonėlė (445,00 Eur). Nacionalinė švietimo agentūra perdavė Įstaigai neatlygintinai naudoti 2 nešiojamus kompiuterius, 2 laminavimo aparatus. Įsigyta įrangos virtuvei (1630,00 Eur). Iš savivaldybės biudžeto skirtų lėšų užsakytos spintos-lovos 3 grupėms (7800,00 Eur),

Buvo sudarytos sąlygos 153 Įstaigos vaikams teikti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Buvo organizuojamas 3 kartų maitinimas dieninėse grupėse ir 4 kartų – naktinėje grupėje. 2021 m. 100 % mokesčio už maitinimą lengvata buvo taikoma 8 vaikams (2020 m. – 7), 50 % – 13 vaikų (2020 m. – 14).

2021 m. Įstaigos finansinė situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. Eur)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	450,4	442,1	98,2	Grąžintos nepanaudotos optimizavimo lėšos.
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	270,5	270,1	99,9	Grąžintos nepanaudotos ligos pašalpos lėšos.
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	69,0	56,7	82,2	Sumažėjęs lankomumas dėl paskelbto karantino, įstaiga nevykdė veiklos dėl elektros instaliacijos keitimo darbų nuo 2021-07-19 iki 2021-08-31.
Pajamų išlaidos (SP)	-69,0	-56,7	82,2	Sumažėjęs lankomumas dėl paskelbto karantino, įstaiga nevykdė veiklos dėl elektros instaliacijos keitimo darbų nuo 2021-07-19 iki 2021-08-31.
Projektų finansavimas (ES; VB; SB)				
Kitos lėšos (parama 2 % GM ir kt.)	0,9	0,9	100,0	
Iš viso	790,8	769,8	97,3	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2022 m. sausio 1 d. – 1,48				Kreditinis įsiskolinimas susidarė dėl tiekėjų pavėluotai pateiktų sąskaitų.

2021m. Įstaigoje atlikti planiniai kontroliuojančių įstaigų patikrinimai:

1. Vaikų žaidimų aikštelių saugumo kontrolės patikrinimo metu 2021-10-04 kontrolės įstaiga „Inspektum“ pažeidimų neužfiksavo (ataskaita Nr. P2209-94226-1-2021).
2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento 2021-11-11 atlikto patikrinimo nustatyti keletas pažeidimų (patikrinimo aktas Nr. 37VMIP-857). Buvo sudarytas trūkumų šalinimo planas, nustatyti nežymūs pažeidimai pašalinti laiku.
3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius vertino Įstaigos Atestacijos komisijos veiklą. Pateiktos išvados ir rekomendacijos (2021-11-12 Pažyma Nr. ŠV2-BBB). Veiklos plane numatytos priemonės rekomendacijoms įgyvendinti.

2021 m. Įstaigoje liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: 1) nepakankamas IKT panaudojimas ugdymo procese, kurį sąlygoja lėšų trūkumas. Dėl lėšų stokos nėra galimybės įsigyti pakankamai kompiuterių, įdiegti el. dienyną ir bevielį interneto ryšį. 2) dėl

COVID-19 pandemijos suprastėjo dalies mokytojų emocinė savijauta ir išryškėjo psichologinės, socialinės bendravimo problemos; 3) keistina I aukšto koridorių susidėvėjusi grindų danga, remontuotinos įtrūkusios sienos ir lubos, neužbaigtas elektros instaliacijos atnaujinimas 2 aukšte; šildymo ir nuotekų vamzdynas pažeistas korozijos; pavojų ugdytinių sveikatai kelia Įstaigos teritorijoje sutrūkinėjusi, stipriai pažeista asfalto danga.

Planuodama 2022 m. veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tęstinių veiklos prioritetų: pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas, naudojant IKT ir skaitmeninį ugdymo turinį; ugdytinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų vaikams teikimo gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti pedagogų bendruomenės gebėjimus įsivertinti bei vertinti vaikų pažangą	Patobulinti pedagogų gebėjimai leidžia siekti ugdymo kokybės, atpažinti skirtingų vaikų poreikius, personalizuoti ugdymo(si) procesą	<p>1. Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės parengtas klausimynas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimui atlikti iki 2021-04-30.</p> <p>2. Atlikta pedagogų vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo apklausa iki 2021-05-31).</p> <p>3. Parengta apklausos ataskaita ir pristatyta pedagogų tarybos posėdyje. Parengtos rekomendacijos dėl vertinimo sistemos tobulinimo ir atnaujinimo (iki 2021-09-30);</p>	<p>Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė parengė klausimyną vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimui atlikti. Klausimynas buvo pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje, aptartos ir suderintos detalės: vertinimo fiksavimo formos, laikotarpiai, pažangos diagramos (2021-03-17 protokolas Nr. V.2-1).</p> <p>2. Per nustatytą terminą buvo atlikta vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo kokybės pedagogų apklausa. Nustatyta, kad pedagogams trūksta žinių, vertinant vaikų pasiekimus.</p> <p>3.1. Parengtos rekomendacijos dėl vertinimo sistemos tobulinimo ir atnaujinimo. Ataskaita bei rekomendacijos buvo pristatytos mokytojų tarybos posėdžio metu (2021-09-08 protokolas Nr. V.2-3);</p> <p>3.2. Asmeninė vaiko pažanga individualiai aptariama su tėvais ne</p>



		<p>4. Organizuoti mokymai vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimo srityje, kuriuose dalyvauja 100 % pedagogų (iki 2021-10-31).</p> <p>5. Vertindami vaikų pasiekimus ir pažangą bei planuodami ugdomąjį procesą, 100 % pedagogų taiko rekomendacijas (iki 2021-12-31)</p>	<p>rečiau kaip 2 kartus per metus.</p> <p>4. 100% pedagogų išklaušė mokymus apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą.</p> <p>5. Atlikta pasiekimų ir pažangos vertinimo kontrolė, tikrinti vaikų pasiekimų aplankai. 100 % mokytojų taiko rekomendacijas, vertindami vaikų pasiekimus ir pažangą.</p>
1.2. Stiprinti mokytojų kolegialų mokymąsi „Kolega – kolegai“ ir gerosios patirties sklaidą	Organizuotas kryptingas mokytojų mokymasis, įgyvendinant „Geros mokyklos koncepcijos“ gaires, pagerina veiklų kokybę	<p>1. 100% Įstaigos mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose apie kolegialų mokymąsi (iki 2021-12-31).</p> <p>2. 11 stebėtų veiklų mokytojai taiko kolegų gerąją patirtį (iki 2021-12-31).</p> <p>3. 50 % Įstaigos mokytojų dalijosi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (iki 2021-12-31)</p>	<p>1. Įvairiais sklaidos būdais mokytojai dalijosi gerąja patirtimi.</p> <p>2. Organizuotas 12 veiklų stebėjimas, aptartas Mokytojų tarybos posėdyje (2021-12-08 protokolas Nr. V.2-4).</p> <p>3. 50% Įstaigos pedagogų dalijosi gerąja patirtimi naudodamiesi „Microsoft Teams“, „Padlet“, e. knygų kūrimo sistema „Book Creator“, „OPA PA“, „Zoom“ ir kt. platformomis.</p>
1.3. Modernizuoti ugdymo procesą, taikant inovatyvias technologijas	Sudarytos sąlygos naudotis technologijų teikiamomis galimybėmis kasdieninėje veikloje	1. 100 % mokytojų dalyvavo Informacinės ir komunikacijos technologijų mokymuose, seminaruose (iki 2021-12-31).	1. 100 % mokytojų dalyvavo įstaigos kvalifikacijos tobulinimo plane numatytuose mokymuose: <p>1.1. „Švietimo įstaigos vidaus veiklos ir ugdymo proceso tobulinimas panaudojant „Microsoft Teams“ aplinkas“;</p> <p>1.2. „Programos Padlet langų naudojimas ugdomojoje veikloje“.</p>

	<p>2. Muzikos salėje įrengtas projektorius naudojamas edukacinėms veikloms, renginiams, kuriuos vykdo ne mažiau kaip 70 % pedagogų (iki 2021-12-31).</p> <p>3. Platesniam interaktyvios lentos taikymui ugdymo procese įsigytos profesionalios mokymo programėlės, kuriomis naudojasi ne mažiau kaip 50% pedagogų (iki 2021-12-01).</p> <p>4. Sukurtas Įstaigos internetinės svetainės dizainas ir įvykdyti jos atnaujinimo darbai. Įstaigos internetinė svetainė atitinka teisės aktų bendruosius reikalavimus (iki 2021-06-01)</p>	<p>2.1. 100% pedagogų pagal sudarytą grafiką pateikia savaitės temas patraukliai vaikams „PowerPoint“ pateikčių forma;</p> <p>2.2. Visuose įstaigos renginiuose naudojamos teminės pateiktys;</p> <p>2.3. Veiklų kontrolė – stebėseną.</p> <p>3. Išsiaiškinta, kad Įstaigos interaktyviai lentai netinka naujos programėlės – ji palaiko piešimo režimą, lenta galima naudotis kaip projektoriaus ekranu. 60% pedagogų pristatė filmuotą organizuotų veiklų medžiagą Mokytojų tarybos posėdyje (2021-12-08 protokolas Nr. V.2-4).</p> <p>4. Sudaryta darbo grupė dėl Įstaigos internetinio puslapio atnaujinimo. Informacija reguliariai atnaujinama, pateikiama aktuali, sisteminga medžiaga, susijusi su Įstaigos veikla-</p>
--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įsigytos profesionalios mokymo programėlės interaktyviai lentai.	Pasenusi programinė įranga.
2.2. Sukurtas Įstaigos internetinės svetainės dizainas.	Pritrūko lėšų naujo dizaino kūrimui.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2021 m. rugsėjo 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-86A. Atliktas psichosocialinių profesinės rizikos veiksnių tyrimas.	Darbuotojai jaučiasi saugūs, žinodami, kur gali kreiptis psichologinio smurto ir mobingo darbe atveju. Išanalizavus gautus duomenis nustatyta, kad darbo kolektyve nėra prielaidos mobingo apraiškoms.



#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
7.2. Vadovavimo žmonėms.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Gerinti ugdymo proceso kokybę, įgyvendinant ir plėtojant inovatyvius ir kūrybiškus ugdymo(si) proceso organizavimo būdus.</p>	<p>1. Sudarytos sąlygos STEAM metodų taikymui.</p> <p>2. Į ugdomasias veiklas integruotas socialinis emocinis turinis.</p>	<p>1.1. Suburta STEAM metodikos įgyvendinimo darbo grupė iki 2022-02-15.</p> <p>1.2. Parengtas Įstaigos STEAM veiklų planas iki 2022-02-28.</p> <p>1.3. Įsigyta ne mažiau kaip 3 priemonės, įrengta ne mažiau kaip 1 erdvė STEAM metodu taikyti iki 2022-12-01.</p> <p>1.4. Atlikta 2021 m. patyriminio ugdymo veiklų analizė, 10 % padidėjo patyriminio ugdymo veiklų, lyginant su praėjusiais metais iki 2022-12-23.</p> <p>1.4. 30 proc. Įstaigos mokytojų dalijasi gera patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (socialiniai kolegialaus mokymosi tinklai, seminarai, kursai ir kt.) iki 2022-12-23</p> <p>1.5. Įgyvendintas 1 „eTwinning“ projektas iki 2022-12-23.</p> <p>2. 1 ikimokyklinio amžiaus grupėje pradėta vykdyti socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochi“ ir 1 priešmokyklinio amžiaus grupėje – „Zipio draugai“ iki 2022-12-23</p>
<p>8.2. Užtikrinti sistemingą ir veiksmingą švietimo pagalbą kiekvienam ugdytiniui</p>	<p>1. Padidėjusi ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis, procentais.</p> <p>2. Padidėjusi tėvų (globėjų), labai gerai ir gerai (apklausos būdu) vertinančių ugdymo kokybę įstaigoje, dalis, procentais.</p>	<p>1. Apibendrinti 6 grupių vaikų pasiekimų vertinimo rezultatai iki 2022-06-30. 10 % pagerėjo silpnųjų pasiekimų sričių ugdymosi rezultatai 2022-12-23.</p> <p>2. 90 % tėvų dalyvavo apklausoje dėl ugdymo kokybės ir švietimo pagalbos teikimo vertinimo, 70 % tėvų ugdymo kokybę ir teikiamas paslaugas vertina gerai arba labai gerai iki</p>



švietimo programų įgyvendinimo veiksmingumą.	neformaliojo vaikų švietimo programos.	<p>dalyvavo apklausoje dėl neformaliojo ugdymo programos įgyvendinimo ir lūkesčių atitikties iki 2022-03-31.</p> <p>2. Atlikta neformaliojo vaikų švietimo programos stebėseną iki 2022-04-14. Analizuoti ir vertinti su programos įgyvendinimu susiję duomenis, programos elementų integravimas į ugdomąją veiklą.</p> <p>3. Atliktos stebėsenos bei apklausos išvados pristatytos Mokytojų taryboje iki 2022-04-29.</p> <p>4. Atsižvelgus į stebėsenos ir apklausos rezultatus, atnaujinta 1 neformaliojo vaikų švietimo programa, patvirtinta 1 naujai parengta neformaliojo vaikų švietimo programa iki 2022-08-01.</p> <p>5. Suderintos ir patvirtintos atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo programos pradėtos įgyvendinti 2022-09-01.</p>
--	--	---

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

9.1. Negautas ar ženkliai sumažintas finansavimas numatytų veiklų įgyvendinimui.
9.2. Dėl ekstremalios situacijos šalyje prastas vaikų lankomumas gali turėti įtakos sėkmingam švietimo pagalbos vaikui užtikrinimui.
9.3. Dėl darbuotojų kaitos, darbuotojų nedarbingumo gali nepavykti laiku parengti neformaliojo vaikų švietimo programų projektus.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2021 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino numatytas 2021 m. užduotis, geba sukurti tinkamą mikroklimatą Įstaigoje, geba motyvuoti darbuotojus naujai veiklai.

Įstaigos tarybos pirmininkė



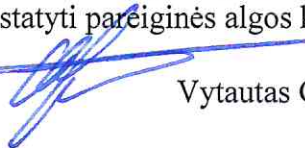
Natalija Meižytė

2022-01-27

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymas:**

švietimo įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 20 proc.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas 2022-02-23

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.  
Direktorė



Marina Lileikienė

2022-02-25