|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos lopšelio-darželio ,,Žemuogėlė“ |
| direktoriaus 2021 m. lapkričio 24 d.  įsakymu Nr. V1-103 |

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO ,,ŽEMUOGĖLĖ“, 190434937,**

**2022–2024 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**VEIKLOS KONTEKSTAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio ,,Žemuogėlė“ 2022–2024 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas, atsižvelgiant į šalies švietimo strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Klaipėdos lopšelio-darželio „Žemuogėlė“ (toliau – Įstaiga) bendruomenės poreikius ir įstaigos veiklą kontroliuojančių institucijų nurodymus.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė, laiduojamas Įstaigai skiriamų valstybinių, savivaldybės biudžeto ir įmokų už maitinimo paslaugas lėšų tikslingas panaudojimas. Strateginiame plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, socialinio draudimo įmokoms, įstaigos pastato išlaikymui ir komunalinėms paslaugoms (elektra, vandentiekis, šildymas ir kt.), vaikų maitinimui, remonto darbams, prekėms ir paslaugoms. Būtent šie veiksniai ir lemia įstaigos planuojamus pokyčius, reikalauja į ateitį nukreiptų planingų sprendimų.

Vadovaujantis Savivaldybės 2021–2023 metų veiklos prioritetais, patvirtintais Savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T2-24, 2022 metų veiklos prioritetais švietimo srityje, patvirtintais Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2021 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. ŠV1-177, Įstaiga 2022–2024 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Profesinis pedagogų skaitmeninio raštingumo tobulinimas, naudojant informacines komunikacines technologijas ir skaitmeninį ugdymo turinį.

2. Ugdytinių pasiekimų ir veiksmingos švietimo pagalbos įvairių gebėjimų vaikams teikimo gerinimas, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą.

3. Duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstos švietimo turinio ir vadybos kokybės užtikrinimas, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: atlikti grupių, laiptinių, koridorių remontą, įsirengti sporto aikštelę su bitumine danga, įsigyti informacinių ir komunikacinių technologijų, lauko užsiėmimams skirtą sportinį inventorių, elektrinį virimo katilą, renovuoti elektros instaliaciją ir pastato fasado dalinį remontą.

2021–2022 m. Įstaigoje leistinų etatų skaičius yra 46,73 etatai, iš jų pedagoginių darbuotojų – 21,64 etatai, nepedagoginių darbuotojų – 25,09 etatai. Visų dirbančių pedagogų išsilavinimas ir kompetencija atitinka švietimo įstaigoms keliamus reikalavimus. 76% pedagoginių darbuotojų yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, 1 baigė magistrantūros studijas. 8 pedagogai atestuoti vyr. mokytojo, 7 metodininko kvalifikacinėms kategorijomis. 19 pedagogų darbo stažas yra daugiau nei 15 metų. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. AD1-1139 nuo 2023 metų Įstaigai papildomai skiriama 4.0 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų etatai (viso 25,09 etatai).

1. **TIKSLAS. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.**

Siekiant šio tikslo, svarbu užtikrinti kokybišką ugdymą(-si), teikti savalaikę informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą, didinančią švietimo veiksmingumą, sudaryti sąlygas kokybiškam maitinimo organizavimui, švietimo pagalbos vaikams teikimui.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | 2021-ųjų metų faktas | 2022-ųjų metų | 2023-ųjų metų | 2024-ųjų metų |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Vykdomos ugdymo programos atitinka valstybės nustatytus reikalavimus ir Klaipėdos miesto gyventojų poreikius, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Pedagogų, tobulinusių kvalifikaciją, dalis nuo bendro pedagogų skaičiaus, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. Vaikų, dalyvavusių pažintiniuose-edukaciniuose ir saviraiškos renginiuose, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais | 60 | 90 | 100 | 100 |
| 4. Elektroninio dienyno „Mūsų darželis” naudojimas, planuojant ugdymo(-si) procesą, procentais | 0 | 0 | 100 | 100 |
| 5. Vaikų maitinimo paslaugos atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, procentais | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. Vaikų, kuriems suteikta logopedo pagalba, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus, procentais | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 7. Per metus organizuotų edukacinių-kultūrinių renginių ir projektų skaičius, vienetais | 50 | 60 | 60 | 60 |

**01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANtys UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS:**

**01.01. Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę.**

Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

*01.01.01. Priemonė. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas.*

Vykdant šią priemonę, bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo visiems ugdymo įstaigą lankantiems ugdytiniams, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo, tikslingo gaunamų valstybės, savivaldybės, tėvų įmokų už paslaugas ir paramos lėšų panaudojimo. Šia priemone 2022 m. planuojamos lėšos 48 įstaigos darbuotojams (46,73 etato) darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui.

*01.01.02. Priemonė. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas.*

Vykdant šią priemonę, bus sudarytos galimybės įstaigos darbuotojams (vidutiniškai 5 dienas per metus) tobulinti kvalifikaciją ir 3 pedagogams atestuotis per trejus metus, vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu patvirtinta atestacijos programa.

*01.01.03.* *Priemonė. Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas.*

Vykdant šią priemonę, bus sudarytos sąlygos vaikų užimtumui, veiklos įvairovei, gebėjimų, interesų, saviraiškos poreikių tenkinimui, nuolatiniam tobulėjimui pagal Įstaigoje įgyvendinamą neformaliojo vaikų švietimo teatrinio ugdymo programą „Žaidžiu teatrą“, Sveikatą stiprinančios mokyklos „Sveika Gyvensena – sveikas aš“ ir *Aktyvios mokyklos* programas, kitas Įstaigos, šalies ar tarptautinių projektų, pažintinių-edukacinių renginių programas. Planuojamos lėšos kiekvienais metais (0,8 tūkst. Eur) 60 renginių organizavimui, kuriuose dalyvaus visi Įstaigos ugdytiniai. Į ugdymo turinį planuojama integruoti prevencines smurto ir patyčių programas (,,Zipio draugai“, „Kimochi“), kuriose dalyvaus 2 priešmokyklinio ir 1 ikimokyklinio amžiaus grupės. Sėkmingam vaikų dalyvavimui STEAM projektinėje veikloje, siekiant taikyti patyriminio ugdymo elementus, 2023 m. planuojama įsigyti laboratorinių priemonių eksperimentų kambario įrengimui (0,4 tūkst. Eur) ir priemones sensorinio kampelio įrengimui (0,6 tūkst. Eur), 2024 m. – laboratorinę įrangą (0,4 tūkst. Eur) ir priemones sensorinio kampelio įrengimui (0,6 tūkst. Eur).

*01.01.04.* *Priemonė*. *Elektroninio dienyno „Mūsų darželis” naudojimas, planuojant ugdymo(-si) procesą.*

Vykdant šią priemonę, 2023 m. planuojama elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ sistemos įdiegimas ir naudojimas ugdymo(-si) procese. Ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) galės betarpiškai bendrauti ir bendradarbiauti su grupėje dirbančiais pedagogais ir įstaigos administracija, susipažinti su ugdymo planais, valgiaraščiais, vaikų lankomumu ir kitais aktualiais jiems klausimais.

**01.02. Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas**. Įgyvendinant šį uždavinį bus vykdomos šios priemonės:

*01.02.01.Priemonė. Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas.*

Vykdant šią priemonę, bus sudarytos sąlygos visiems Įstaigą lankantiems ugdytiniams tiekti sveikatai palankų, šviežią, šiltą, vietoje pagamintą maistą. Bus organizuojamas 3 kartų maitinimas. Maisto gamyba bus vykdoma Geros higienos praktikos, Lietuvos HN15:2005 „Maisto higiena“ reikalavimus atitinkančioje virtuvėje. Maisto gaminimui bus užtikrinamas saugių ir sveikų produktų tiekimas, atitinkantis maisto saugos reikalavimus. Priemonė finansuojama iš tėvų įmokų už maitinimo paslaugą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Planuojama, kad 2022 m. 100 % mokesčio už maitinimą lengvata bus taikoma 1 vaikui, 50 % – 17 vaikų. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 5 straipsnio 3 dalimi, nemokami pietūs bus skirti 23 priešmokyklinės grupės ugdytiniams, 2023–2024 m. nemokamus pietus planuojama skirti 40 ugdytinių. 2022 m. numatomos išlaidos elektrinio virimo katilo įsigijimui (3,0 tūkst. Eur).

*01.02.02. Priemonė. Švietimo pagalbos vaikui teikimas.*

Vykdant šią priemonę, bus teikiama kokybiška specialioji logopedo pagalba 30 įstaigos ugdytinių, turinčių kalbos vystymosi raidos, kalbos ir kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų. Įstaigoje kasmet daugėja vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijų sutrikimų, todėl 1 logopedo etato nepakanka, ir sunkiai tenkinamas visų vaikų, kuriems reikalinga ši pagalba poreikis. Įstaigoje daugėja vaikų, turinčių elgesio, socialinių ir psichologinių sutrikimų. 2022–2024 metais nustatytas mokytojo padėjėjo etatas. Nuo 2019 metų konsultacinę ir metodinę pagalba 2 kartus per mėnesį Įstaigos pedagogams ir ugdytinių tėvams teikia Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos priskirtas psichologas.

**02. TIKSLAS. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(-si) reikalavimus atitinkančią aplinką.**

Stengiantis įvykdyti šį tikslą, bus siekiama, kad Įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka atitiktų higienos reikalavimus.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateiktus rezultato vertinimo kriterijus:

| Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas | 2021-ųjų metų faktas | 2022-ųjų metų | 2023-ųjų metų | 2024-ųjų metų |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Vykdomi teisės aktų nustatyti higienos reikalavimai, procentais | 95 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Atnaujintų ugdymo ir administracinių patalpų skaičius, vienetais | 3 | 1 | 2 | 1 |
| 3. Įsigyta aikštyno dangos, kv. m. | 0 | 0 | 75 | 150 |
| 4. Įsigyta sportinio inventoriaus, vienetais |  | 1 | 1 | 1 |
| 5. Įsigyta vaikiškų baldų, vienetais | 15 | 3 | 30 | 7 |
| 6. Įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų, vienetais | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 7. Renovuotų komunikacijos sistemų skaičius, vienetais | 1 | 1 | 1 | 1 |

**02.02. Tikslą ĮGYVENDINANtys uždaviniai ir priemonės**

**02.01. Uždavinys. Gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

*02.01.01.Priemonė. Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas.*

Vykdant šią priemonę, bus įvykdyti kontroliuojančių institucijų nurodymai: 2022 m. Įstaigoje būtina atlikti medžių genėjimo, kirtimo darbus, nes betoninė danga yra sutrūkinėjusi, plytelės iškilnotos medžių šaknų, tai riboja vaikų judėjimo poreikį, didina nelaimingų atsitikimų rizika, būtina pašalinti senus, pakrypusius, pavojų keliančius medžius, tuopas, kurių pūkai sukelia vaikams ir suaugusiems alergines reakcijas. Bus atnaujinta elektros instaliacija 10 grupių. Bus pakeisti šviestuvai (126 vnt.), jungikliai (55 vnt.), rozetės (53 vnt.), elektros instaliacijos laidai (800 m.), 2023–2024 m. bus suremontuotos bendro naudojimo koridorių sienos, lubos, grindys, (paraiškos pateiktos Savivaldybės administracijai), atliktas įėjimų į pastatą fasadų, kiemo asfalto dangos ir vidinio kiemo takelių atnaujinimas (20,0 tūkst. Eur).

*02.01.02. Priemonė. Aplinkos renovavimas.*

Vykdant šią priemonę, 2022–2024 metais bus atliktas kosmetinis remontas grupėse ir muzikos salėje. 2023 m. – virtuvės sandėlio remontas (2,0 tūkst. Eur), bitumine danga bus padengta 75 kv. m. sporto aikštyno (6,0 tūkst. Eur), 2024 m. – 150 kv. m. bituminės dangos po sportiniais įrenginiais (12,0 tūkst. Eur).

**02.02. Uždavinys. Pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms.** Įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės:

*02.02.01. Priemonė. Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas.*

Vykdant šią priemonę, bus užtikrinta estetiška, funkcionali ir saugi ugdymosi aplinka, atnaujinti baldai, lauko įrengimai. 2022–2024 m. numatoma įsigyti sportinio inventoriaus už 0,5 tūkst. Eur kasmet. 2022 m. planuojama nupirkti laipiojimo įrangą už 3,0 tūkst. Eur iš rėmėjų lėšų, 3 vnt. metodinių spintų ugdymo priemonėms, 2023 m. – įsigyti vaikiškas kėdutes muzikos salei, 2024 m. planuojama atnaujinti lauko žaidimų aikštelės ir aikštelių įrangą (15 tūkst. Eur.), pakeisti lovas 1 grupėje (7 vnt. po 3 lovas).

*02.02.02. Priemonė. Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas.*

Vykdant šią priemonę, bus įsigytos šiuolaikinius ugdymo(-si) reikalavimus atitinkančius informacinės-komunikacinės technologijos ir priemonės. 2022 m. planuojama įsigyti 1 komplektą mobilios-interaktyvios įrangos už 2,0 tūkst. Eur, 2022–2024 m. numatoma įsigyti 8 kompiuterius (5,0 tūkst. Eur), 2 daugiafunkcius A4 ir vieną A3 lazerinius spausdintuvus (3,0 tūkst. Eur).

**STRATEGINIO PLANO PRIEDAS.** 2022–2024 metų Strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produktų kriterijų suvestinė, 4 lapai.

Direktorė Marina Lileikienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUDERINTA SUDERINTA

Įstaigos tarybos posėdžio Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

2021-10-08 protokoliniu nutarimu Švietimo skyriaus vedėjo 2021 m. lapkričio 8 d.

(protokolas Nr. V3-2) įsakymu Nr. ŠV1-227

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022–2024 METŲ KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽEMUOGĖLĖ“ STRATEGINIO PLANO  TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 lentelė (tūkst. Eur) | | |
| Veiklos plano tikslo kodas | Uždavinio kodas | Priemonės kodas | Pavadinimas | Priemonės požymis | Vykdytojas (skyrius / asmuo) | Finansavimo šaltinis | Asignavimai 2021-iesiems metams | Lėšų poreikis biudžetiniams 2022-iesiems metams | 2023 metų lėšų projektas | 2024-ųjų metų lėšų projektas | **Produkto kriterijaus** | | | |
| Pavadinimas | planas | | |
| 2022 metai | 2023 metai | 2024 metai |
| **01** | **Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą** | | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **01** | **Uždavinys. Sudaryti sąlygas ugdytis ir gerinti ugdymo proceso kokybę** | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **01** | **01** | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas |  | Direktorius | SB | 320,2 | 383,9 | 410,0 | 410,0 | Ugdomų vaikų skaičius | 160 | 160 | 160 |
|  | SB/VB | 210,0 | 264,4 | 280,0 | 280,0 | Dirbančių pedagogų etatai | 21,64 | 25,64 | 25,64 |
|  |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Dirbančių nepedagoginių darbuotojų etatai | 25,09 | 25,09 | 25,09 |
|  | **Iš viso:** | **530,2** | **648,3** | **690,0** | **690,0** | Išlaikomų pastatų skaičius | 1 | 1 | 1 |
| **01** | **01** | **02** | Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir atestacijos vykdymas |  | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | SB | 0,8 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Darbuotojų tobulinusių kvalifikaciją skaičius.  Besiatestuojančių pedagogų skaičius | 30 | 30 | 35 |
|  |  | SB/VB | 1,2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | **Iš viso:** | **2,0** | **2,5** | **2,5** | **2,5** |  |  |  |
| **01** | **01** | **03** | Vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas |  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | SB/VB | 1,0 | 0,8 | 0,8 | 0,9 | Dalyvavusių vaikų skaičius Organizuotų renginių skaičius, vnt. | 160 60 | 160  60 | 160  60 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 0,6 | 0,6 | 0,6 | Socialinių-emocinių vaikų įgūdžių lavinimo progama „Kimochis“, vykd. ikimok. ugd. gr., „Zipio draugai“ priešmok.ugd.gr. | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,0 | 1,0 | Patyriminis ugdymas projektų skaičius |  | 2 | 3 |
| **01** | **01** | **04** | Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ įdiegimas |  | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | SB/VB |  |  | 0,1 |  | Pedagogų apmokymai (seminaras) vnt. |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4,0 |  | Bevielio interneto įvedimas l.-d. „Žemuogėlė“ antrame aukšte vnt. |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  | **Iš viso:** | **1,0** | **1,4** | **6,5** | **2,5** |  |  |  |  |
| **01** | **01** | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | **533,2** | **652,2** | **699,0** | **695,0** |  |  |  |  |
| **01** | **02** | **Uždavinys. Teikti papildomas paslaugas** | | | | | | | | | | | | |
| **01** | **02** | **01** | Kokybiško vaikų maitinimo organizavimas |  | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai | SB | 9,0 | 9,2 | 9,4 | 10,0 | Maitinamų vaikų skaičius | 160 | 160 | 160 |
|  | SB/SP | 70,0 | 70,0 | 80,0 | 80,0 | Patvirtintas virėjų etatų skaičius | 3 | 3 | 3 |
|  |  | 2,4 | 3,0 |  |  | Elektrinis virimo katilas virtuvei | 1. |  |  |
|  | **Iš viso:** | **81,4** | **82,2** | **89,4** | **90,0** |  |  |  |  |
| **01** | **02** | **02** | Švietimo pagalbos vaikui teikimas |  | Direktorius | SB | 13,4 | 14,5 | 15,0 | 15,0 | Nustatytas pagalbos specialistų skaičius | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  | Direktoriaus pavad. Ugdymui,  logopedas | SB/VB | 5,2 | 5,2 | 5,2 | 5,2 | Vaikų, kuriems teikta pagalba skaičius | 30 | 30 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nustatytas mokytojo padėjėjo etatų skaičius, vnt. | 0,5 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  | Logopedas | **Iš viso:** | **18,6** | **19,7** | **20,2** | **20,2** |  |  |  |  |
| **01** | **02** | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | **100,0** | **101,9** | **109,6** | **110,2** |  |  |  |  |
| **01** | **Iš viso tikslui:** | | | | | | **633,2** | **754,1** | **808,6** | **805,2** |  |  |  |  |
| **02** | **Tikslas. Užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus** | | | | | | | | | | | | | |
| **02** | **01** | **Uždavinys. Gerinti įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką** | | | | | | | | | | | | |
| **02** | **01** | **01** | Kontroliuojančių institucijų reikalavimų vykdymas |  | Direktorius, savivaldybės administracija | SB | 0,0 | 20,0 | 50,0 | 0,0 | Bendro naudojimo koridoriaus, laiptinių remontas (sienos, lubos, grindys) | 1 | 2 |  |
|  |  | 10,0 |  |  | Medžių esančių teritorijoje genėjimas, kirtimas (plotas kv. m) | 2469 |  |  |
|  |  |  |  | 50,0 | Atnaujinti kiemo asfalto dangos ir vidinio kiemo takelių atnaujinimas kv. m |  |  | 2400 |
|  |  | 19,0 | 20,0 |  |  | Pakeisti vidaus patalpų elektros instaliacija: rozetes, jungikliai, šviestuvai, laidai (grupės) | 10 |  |  |
|  |  |  |  | 5,0 | 5,0 | Atnaujinti įėjimus į pastatą skaičius, vnt. |  | 1 | 1 |
|  | **Iš viso:** | **19,0** | **50,0** | **55,0** | **55,0** |  |  |  |  |
| **02** | **01** | **02** | Aplinkos renovavimas |  |  | SB |  | 2,0 | 4,0 | 2,0 | Vidaus patalpų( grupių, muzikos salės), remontas | 1 | 2 | 1 |
|  |  |  |  | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |  |  | 6,0 | 12,0 | Pakeistos bituminės lauko dangos plotas kv. m. |  | 75 | 150 |
|  |  |  |  |  |  |  | 2,0 |  | Virtuvės sandėlio remontas |  | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Iš viso:** | **0,0** | **2,0** | **12,0** | **14,0** |  |  |  |  |
| **02** | **01** | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | **19,0** | **52,0** | **67,0** | **69,0** |  |  |  |  |
| **02** | **Iš viso tikslui:** | | | | | | **19,0** | **52,0** | **67,0** | **69,0** |  |  |  |  |
| **02** | **02** |  | **Uždavinys. Pritaikyti įstaigos aplinkas švietimo reikmėms** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **02** | **02** | **01** | Lauko įrengimų, inventoriaus ir baldų grupėse atnaujinimas |  | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai | SB | 0,0 | 3,0 | 0,0 | 15,0 | Atnaujinti lauko žaidimų aikšteles ir aikštelių įrengimus vnt. | 1 |  | 5 |
|  |  | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Įsigyto sportinio inventoriaus vnt. | 1 | 1 | 1 |
| SB/VB | 7,8 | 1,5 | 10,0 | 10,0 | Atnaujintų baldų skaičius, vnt. | 3 | 30 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | **Iš viso:** | **7,8** | **5,0** | **10,5** | **25,5** |  |  |  |  |
| **02** | **02** | **02** | Naujausių technologijų ir priemonių įsigijimas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai | SB | 0,0 | 2,4 | 3,6 | 3,6 | Įsigytų kompiuterių skaičius, vnt. | 2 | 3 | 3 |
|  |  |  |  | 0,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | Mobilios interaktyvios įrangos | 1 |  |  |
|  |  |  | SB(VB) |  | 0,5 | 1,5 | 0,5 | Įsigytų dauginimo aparatų skaičius, vnt. | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  | **Iš viso:** | **0,0** | **4,9** | **5,1** | **4,1** |  |  |  |  |
| **02** |  | **Iš viso uždaviniui:** | | | | | **7,8** | **9,9** | **15,6** | **29,6** |  |  |  |  |
| **02** | **Iš viso tikslui:** | | | | | | **660,0** | **816,0** | **891,2** | **903,8** |  |  |  |  |

2 lentelė

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansavimo šaltinių suvestinė** | | | | |
| **Finansavimo šaltiniai** | Asignavimai 2021-iesiems metams | Lėšų poreikis biudžetiniams 2022 metams | 2023-ųjų metų lėšų projektas | 2024-ųjų metų lėšų projektas |
| **SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:** | **353,1** | **463,1** | **498,7** | **505,6** |
| Savivaldybės biudžeto lėšos **SB** | 353,1 | 463,1 | 498,7 | 505,6 |
| Apyvartos lėšų likutis **SB(L)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti **SB(ESA)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos **SB(AA)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis **SB(AAL)** |  |  |  |  |
| Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas) **SB(SP)** | 70,0 | 80,0 | 90,0 | 90,0 |
| Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos **SB(VB)** | 234,4 | 270,4 | 300,0 | 305,8 |
| Vietinės rinkliavos lėšos **SB(VR)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius **SB(MK)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Paskolos lėšos **SB(P)** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos **PF** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:** | **2,5** | **2,5** | **2,5** | **2,5** |
| Europos Sąjungos paramos lėšos **ES** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos **KPP** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos **KVJUD** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Valstybės biudžeto lėšos **LRVB** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos **PSDF** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Kiti finansavimo šaltiniai **Kt.** | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| **IŠ VISO:** | **660,0** | **816,0** | **891,2** | **903,8** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_