|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PATVIRTINTA  Klaipėdos lopšelio-darželio „Žemuogėlė“  direktoriaus 2020 m. sausio 15 d.  įsakymu Nr. V | | |
| **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽEMUOGĖLĖ“ 2020-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS** | | | | | |
| Priemonės pavadinimas | | Vykdymo terminas | Vykdytojai | |
| Ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės 2019 metų plano vykdymą. 2020-2021 m. korupcijos prevencijos programos priemonių plano numatymas. | | 2019 m. gruodžio | Direktorius | |
| Privačių interesų deklaracijų teikimas. | | Kartą per metus | Direktorius | |
| Viešuosius pirkimus vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. | | Nuolat | Ūkio reikalų vedėjas | |
| Vykdyti mažos vertės viešųjų pirkimų įstaigoje analizę | | IV ketvirtį | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir paskirta komisija | |
| Vaikų priėmimą į lopšelį – darželį ir grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka. | | Nuolat | Direktorius | |
| Atlikti anoniminės anketinę apklausą “Siekiant nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė“ skelbti rezultatų suvestinę. | | 2020 m. gruodis | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | |
| Teikti informaciją dėl laisvų vietų lopšelyje - darželyje | | Kartą per mėnesį | Sekretorius | |
| Skelbti viešai informaciją apie teikiamas paslaugas lopšelyje – darželyje. | | Nuolat | Sekretorius | |
| Lopšelio – darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas | | Nuolat | Direktorius | |
| Finansines ataskaitas teikti viešai | | Kartą per metus,  ir pagal patvirtintus steigėjo grafikus | Direktorius | |
| 2 proc. pajamų lėšas naudoti pagal parengtą tvarką. | | Pagal poreikį | Paramos skirstymo komisija ir įstaigos tarybos pirmininkas | |
| Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. | | Kasmet | Direktorius | |
| Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą | | Nuolat | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją | |
| Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose | | Kasmet | Direktorius | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_