

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2008 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr.T2-399
(Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
2011 m. balandžio 7 d. sprendimo Nr.T2-82
redakcija)

VAIKŲ PRIĖMIMO Į KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vaikų priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priėmimo į savivaldybės švietimo įstaigas tvarką, užtikrinti savivaldybės teikiamų švietimo paslaugų prieinamumą, racionaliau paskirstyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų srautus, organizuoti pageidaujančių lankyti vaikų apskaitą bei miesto visuomenės informavimą apie laisvas vietas grupėse ir jų poreikį.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, atsižvelgus į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 patvirtintas Rekomendacijas savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836 patvirtintą Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą tvarkos aprašą, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 patvirtintas Lietuvos higienos normas HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

3. Aprašo nuostatomis vadovaujasi savivaldybės švietimo įstaigos, įgyvendinančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) bei Asmens duomenų teisinės apsaugos (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804) įstatymuose vartojamas sąvokas.

II. PRIĖMIMAS UGDYTI

5. Pradėti ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimamas 0–5 (6) metų vaikas.

6. Pradėti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymu ir jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs, bet ne anksčiau negu jam sueis 5 metai.

7. Pirmenybė, priimant į laisvas vietas, teikiama vaikui:

7.1. iš šeimos, priskiriamos socialiai remtinų šeimų grupei;

7.2. iš šeimos, kurioje vienas iš tėvų yra pirmos ar antros grupės invalidas;

7.3. iš mokinių ar universiteto, kolegijų studentų, besimokančių dieniniuose skyriuose, šeimos;

7.4. kurio brolis ar sesuo jau lanko tą įstaigą;

7.5. gyvenančiam netoli įstaigos, išskyrus specialiąsias grupes.

8. Vienas iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymą dėl vaiko priėmimo pateikia švietimo įstaigos direktoriui.

9. Prašyme nurodoma:

9.1. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas (gimimo metai), gyvenamoji ir deklaruota vieta (adresas), kontaktiniai telefonai;

9.2. pageidaujama lankyti vaikų amžiaus grupė, priėmimo laikas;

9.3. duomenys, kuriais vadovaujantis teikiama pirmenybė, priimant vaiką;

9.4. kitos pageidaujamos (papildomai teikiamos) paslaugos ir pan.

10. Prašymai registruojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyto pavyzdžio registracijos žurnale, kuriame, priėmus vaiką, įrašoma pastaba.

11. Priimant vaiką, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia:

11.1. gimimo liudijimo kopiją;

11.2. vaiko sveikatos būklės pažymėjimą,

11.3. Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos ar gydytojo specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažymą, jei vaikas turi specialiųjų poreikių;

11.4. dokumentus (jų kopijas), patvirtinančius priėmimo prioritetą;

11.5. tęsiant mokymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą toje pačioje įstaigoje, direktoriui pateikiamas tik prašymas, kuris registruojamas iš naujo prašymų registracijos žurnale.

12. Priėmimo sąlygos:

12.1. savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas į švietimo įstaigą priimamas iš eilės pagal prašymo registravimo datą;

12.2. jeigu pageidaujamoje švietimo įstaigoje tuo metu laisvų vietų nėra, tai, registruojant tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymą, jie informuojami, kad vaikas gali būti registruojamas tik vienoje įstaigoje. Dviejose įstaigose gali būti registruojamas vaikas tik tuo atveju, jeigu pirmojoje nėra vaiko amžių atitinkančių grupių ar vykdomos ugdymo programos. Vaiko, kuris jau lanko švietimo įstaigą, bet pageidauja lankyti kitą, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymas, kuriame nurodoma lankoma įstaiga, gali būti registruojamas kitoje įstaigoje, bet ne daugiau kaip vienoje;

12.3. apie laisvą vietą tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) informuojami kontaktiniu telefonu arba raštu;

12.4. per 14 darbo dienų tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) informuoja direktorių apie apsisprendimą lankyti įstaigą. Atsisakius lankyti ar nepateikus informacijos, prašymų registracijos žurnale įrašoma pastaba apie atsisakymą lankyti įstaigą. Laisva vieta siūloma kitam vaikui pagal prašymų registravimo datą;

12.5. kitos savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą) priimamas tuo atveju, jei švietimo įstaigoje yra laisvų vietų ir savivaldybė yra sudariusi su kitomis savivaldybėmis abipusiu savivaldybių tarybų sutarimu sutartis dėl ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimo ir atsiskaitymo;

12.6. raštišku įstaigos direktoriaus pavedimu gali būti atlikta vaiko gyvenamosios ar deklaruotos vietos patikra.

13. Vaiko priėmimas ugdytis informinamas dvišale (vieno iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) ir švietimo įstaigos) mokymo sutartimi konkrečios ugdymo programos laikotarpiui.

14. Sutartyje nurodoma:

14.1. sutarties šalys;

14.2. mokymosi programa;

14.3. šalių įsipareigojimai;

14.4. sutarties terminas;

14.5. keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

15. Švietimo santykiai prasideda nuo vaiko pirmosios ugdymosi dienos. Sutartis sudaroma iki pirmosios vaiko ugdymosi dienos.

16. Abu sutarties egzempliorius pasirašo švietimo įstaigos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka švietimo įstaigoje. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirašius mokymo sutartį, vaikui ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės lankymas yra privalomas.

17. Mokymo sutartys registruojamos mokymo sutarčių registracijos žurnale.

18. Sudarius sutartį, vaikui formuojama asmens byla, kurioje saugomas prašymas dėl vaiko priėmimo ir kiti su jo ugdymu susiję dokumentai ar jų kopijos. Priešmokyklinio amžiaus vaikas įrašomas į mokinių abėcėlinį žurnalą. Vaikui išvykus iš švietimo įstaigos, jo asmens byla lieka įstaigoje. Gavus švietimo įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymąsi, prašymą, švietimo įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

19. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuota specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, į priešmokyklinio ugdymo grupę priimamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

20. Vaikų paskirstymas į grupes įforminamas direktoriaus įsakymu.

III. GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

21. Priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos, o ikimokyklinio ugdymo grupės – pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo nustatytą komplektų skaičių.

22. Grupės komplektuojamos kasmet nuo balandžio 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos. Vaikų priėmimas į laisvas vietas grupėse gali vykti visus metus.

23. Grupės pagal ugdymo turinį, vaikų poreikius gali būti bendrosios ir specialiosios (sanatorinės).

24. Ikimokyklinio (lopšelio, darželio) ir priešmokyklinio ugdymo bendrosios grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų pagal higienos normose nustatytus reikalavimus:

24.1. iki 1 metų amžiaus vaikų lopšelio grupėse – ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 vaikai;

24.2. 1–1,5 (2) metų amžiaus vaikų lopšelio grupėse – ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 10 vaikų;

24.3. 1,5 (2)–3 metų amžiaus vaikų lopšelio grupėse – ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 15 vaikų;

24.4. 1–3 metų amžiaus vaikų lopšelio grupėse – ne mažiau kaip 7 ir ne daugiau kaip 13 vaikų;

24.5. 3–7 metų amžiaus vaikų darželio bei priešmokyklinio ugdymo grupėse – ne mažiau kaip 12 ir ne daugiau kaip 20 vaikų.

25. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo specialiosios (sanatorinės) grupės formuojamos, atsižvelgiant į specialiuosius vaikų poreikius pagal sutrikimus:

25.1. turinčių kompleksinių raidos sutrikimų (ir judesio, ir padėties) – ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 3 vaikai;

25.2. turinčių vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto, kompleksinių raidos sutrikimų, aklųjų, sutrikusios klausos – ne mažiau kaip 4 ir ne daugiau kaip 6 vaikai;

25.3. turinčių judesio ir padėties sutrikimų – ne mažiau kaip 4 ir ne daugiau kaip 8 vaikai;

25.4. turinčių žymių kalbos ar kitų komunikacijos sutrikimų, silpnaregių – ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 10 vaikų;

25.5. turinčių lėtinių somatinių sutrikimų – atitinkamai bendrosioms grupėms pagal tipus nustatytą vaikų skaičių;

25.6. vienas aklasis specialiojoje silpnaregių, vienas turintis kompleksinių raidos sutrikimų ar neįgalus vaikas kitus sutrikimus turinčiųjų specialiojoje grupėje prilyginamas dviem tos grupės vaikams, todėl atitinkamai mažinamas tos grupės tipui nustatytas vaikų skaičius.

26. Vienas sutrikusio intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, kompleksinių, elgesio, žymių kalbos ar kitų komunikacijos sutrikimų, neįgalus vaikas, integruotai ugdomas bendrojoje grupėje, prilyginamas dviem tos grupės vaikams, todėl atitinkamai mažinamas tos grupės tipui nustatytas vaikų skaičius.

IV. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

27. Duomenys apie savivaldybės švietimo įstaigas pageidaujančius jas lankyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus kaupiami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų duomenų bazėje (toliau – Duomenų bazė).

28. Duomenų valdytoja yra Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

29. Duomenys atnaujinami iki kiekvieno mėnesio 6 dienos, išskyrus vasaros mėnesius.

30. Duomenų bazėje kaupiami šie duomenys:

30.1. apie švietimo įstaigą:

30.1.1. įstaigos pavadinimas, adresas, telefonas, el. pašto adresas, taikoma pedagoginė sistema, ugdymo programos;

30.1.2. duomenys apie grupes (ugdymo kalba, grupių skaičius, vaikų amžiaus tarpsnis, darbo laikas, maksimalus bei lankančių vaikų skaičius);

30.1.3. informacija apie papildomai teikiamas paslaugas;

30.2. apie pageidaujančius lankyti vaikus:

30.2.1. vaiko vardas ir pavardė;

30.2.1. vaiko asmens kodas, gimimo data;

30.2.1. prašymo įregistravimo data;

30.2.1. taikomas priėmimui prioritetas;

30.2.1. pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data;

30.3. apie laisvas vietas:

30.3.1. įstaigos pavadinimas, grupė pagal vaikų amžių;

30.3.2. laisvų vietų grupėse skaičius.

31. Duomenys gaunami elektroniniu būdu iš savivaldybės švietimo įstaigų, duomenų archyvai saugomi penkerius metus elektroninėse laikmenose.

32. Duomenų valdytojo teisės:

32.1. gauti iš savivaldybės švietimo įstaigų teisingus duomenis apie pageidaujančius lankyti įstaigą vaikus;

32.2. reikalauti savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pataisyti klaidas ir papildyti trūkstamus duomenis;

32.3. skirti ir pakeisti asmenis, atsakingus už Duomenų bazės formavimą, duomenų apsaugą, parinkti projektavimo, techninio aptarnavimo ir priežiūros vykdytojus, kontroliuoti jų darbą.

33. Duomenų valdytojas atsako už:

33.1. teisinių dokumentų, reglamentuojančių Duomenų bazės funkcionavimą, įgyvendinimą;

33.2. Duomenų bazėje tvarkomų duomenų apsaugą;

33.3. Duomenų bazės funkcionalumą;

33.4. Duomenų bazėje tvarkomų duomenų patikimumą.

34. Asmenys, prisidedantys prie duomenų tvarkymo, privalo saugoti duomenų slaptumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. DUOMENŲ GAVĖJAI, TEISĖ NAUDOTIS DUOMENŲ BAZĖS INFORMACIJA

35. Duomenų bazės duomenų gavėjai yra savivaldybės institucijos, sprendžiančios švietimo įstaigų tinklo formavimo ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimus, švietimo įstaigos, teikiančios ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

36. Savivaldybės institucijos, švietimo įstaigos, teikiančios ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kiti juridiniai asmenys turi teisę gauti duomenis apie:

36.1. savivaldybės švietimo įstaigų įgyvendinamas ugdymo programos, pedagogines sistemas, grupių skaičių, užpildomumą, darbo laiką, papildomai teikiamas paslaugas, lankančių vaikų skaičių, jų amžių;

36.2. vaikų, pageidaujančių lankyti savivaldybės švietimo įstaigą, skaičių, jų amžių, laisvas vietas.

37. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), kiti fiziniai asmenys turi teisę:

37.1. gauti duomenis apie savivaldybės švietimo įstaigų įgyvendinamas ugdymo programos, pedagogines sistemas, grupių skaičių, užpildomumą, darbo laiką, papildomai teikiamas paslaugas;

37.2. gauti informaciją apie vaiko (globotinio) priėmimo į savivaldybės švietimo įstaigas galimybes, laisvas vietas;

37.3. reikalauti ištaisyti pateiktus ar sunaikinti vaiko, šeimos socialinę padėtį apibūdinančius duomenis.

38. Informacija apie laisvas vietas iki kiekvieno mėnesio 10 dienos, išskyrus vasaros mėnesius, skelbiama Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Už Aprašo įgyvendinimą atsakingas savivaldybės švietimo įstaigos direktorius. Jeigu vaikas nelanko įstaigos daugiau kaip 50 % lankytinų dienų per mėnesį be pateisinamos priežasties, švietimo įstaiga turi teisę vienašališkai nutraukti mokymo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka, apie tai prieš 20 dienų raštu įspėjusi tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus).

40. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius ir atsiskaito Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka.

41. Vaikų priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.
