

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Žemuogė 1“  
direktoriaus 2013 m. balandžio 22 d.  
sakymu Nr. V1-22

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽEMUOGĖ 1“ SUPAPRASTINTAS VIEŠŲ PIRKIMŲ TAISYKLAS**

### **TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. SUPAPRASTINTAS PIRKIMŲ BŪDAS
- III. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAI
- IV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAI
- V. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- VI. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS
- VII. APKLAUSA RAŠTU
- VIII. APKLAUSA ŽODŽIU
- IX. SUPAPRASTINTAS PIRKIMŲ PASKELBIMAS
- X. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- XI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- XII. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI
- XIII. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI
- XIV. PASIŪLYMŲ NAUJINAVIMAS IR VERTINIMAS
- XV. PIRKIMO SUTARTIS
- XVI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS
- XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS
- XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio – darželio „Žemuogė 1“ supaprastintą viešųjų pirkimų taisyklą (toliau – Taisyklą) nustato Perkančiosios organizacijos vykdomoji, paslaugų ir darbų supaprastintą viešųjų pirkimų (toliau pirkimai) būdus ir jų procedūrą atlikimo tvarką.

2. Taisyklą parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų statymu (Žin., 1996, Nr.84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų statymas) ir kitais teisės aktais.

3. Atlikdama mažos vertės pirkimus perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų statymu, šiomis Taisyklomis ir kitais teisės aktais.

4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimančius sprendimus dėl pirkimo dokumentų lygį, vadovaujama racionalumo principu.

5. Pirkimo pradži ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų statymo 7 straipsnis

6. Konkretiam pirkimui atlikti Perkančiosios organizacijos vadovas paskiria pirkimo organizatorių arba viešojo pirkimo komisiją.

7. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti.

8. Taisyklą naudojamasi šiais punktais:

8.1. **Pirkimo organizatorius** – perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuris Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;

8.2. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

8.3. **apklausa raštu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai Perkančioji organizacija raštu arba skelbimu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

8.4. **apklausa žodžiu** – mažos vertės pirkimo būdas, kai preliminarioji pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Lt be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir Perkančioji organizacija žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš pirkimą laimėjusio tiekėjo;

8.5. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

8.6. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – pirkimo vertė) – Perkančiosios organizacijos numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant vis mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, skaitant visas sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje Viešųjų pirkimų statymo 7 straipsnio 2 dalyje;

8.7. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

8.8. **supaprastintos skelbiamos derybos** - supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o perkančioji organizacija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų;

8.9. **pirkimo komisija** – Perkančiosios organizacijos vadovo sakymu iš ne mažiau kaip 3 asmenų sudaryta komisija, kuri Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;

8.10. **preliminari numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė** – numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant vis mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, skaitant visas sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes;

8.11. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Perkančiosios organizacijos pakviesti kandidatai;

8.12. **supaprastintos neskelbiamos derybos** – supaprastinto (išskyrus mažos vertės) pirkimo būdas, kai apie viešai neskelbiama, pasiūlymus teikia Perkančiosios organizacijos pakviesti tiekėjai ir Perkančioji organizacija su kiekvienu tiekėju atskirai derasi dėl jo pateiktos kainos ir kitų pasiūlymų sąlygų.

9. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų statyme.

## II. SUPAPRASTINTI PIRKIMŲ BŪDAI

10. Pirkimai, išskyrus mažos vertės pirkimus, atliekami šiais būdais:

- 10.1. supaprastinto atviro konkurso;
- 10.2. supaprastinto riboto konkurso;
- 10.3. supaprastintą skelbiamą derybą;
- 10.4. supaprastintą neskelbiamą derybą.

11. Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:

- 11.1. apklausos raštu;
- 11.2. apklausos žodžiu.

12. Perkan ioji organizacija privalo sigyti prekes, paslaugas ir darbus iš viešosios staigos CPO LT, atliekan ios centrini s perkan iosios organizacijos funkcijas, elektroninio katalogo CPO.lt™ (toliau – elektroninis katalogas), kai elektroniniame kataloge si lom os prek s, paslaug os ar darbai atitinka Perkan iosios organizacijos poreikius ir Perkan ioji organizacija negali j atlikti efektyvesniu b du racionaliai naudodama tam skirtas l šas. Pirkimo komisija ar pirkim organizatorius privalo motyvuoti savo sprendim neatlikti elektroniniame kataloge si lom prek i , paslaug ar darb pirkimo ir saugoti tam patvirtinant dokument kartu su kitais pirkimo dokumentais Vieš j pirkim statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

13. Pirkimas, skaitant mažos vert s pirkim , supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso, supaprastint skelbiam deryb gali b ti atliktas visais atvejais.

14. Pirkimas supaprastint neskelbiam deryb b du gali b ti vykdomas, esant bent vienai iš ši s lyg :

14.1. pirkimas, apie kur buvo skelbta, ne vyko, nes nebuvo gauta paraišk ar pasi lym ;

14.2. atliekant pirkim , apie kur buvo skelbta, visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lymos per didel s Perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir neskelbiamas supaprastintas derybas kvie iami visi pasi lymus pateikt tiek jai, atitinkantys Perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

14.3. d l vyki , kuri Perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling prek i , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkan iosios organizacijos;

14.4. d l technini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi , patent , kit intelektin s nuosavyb s teisi ar kit išimtin i teisi apsaugos tik konkretus tiek jas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

14.5. kai Perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš tam tikro tiek jo pirko prek i arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, technini poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia prek i ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniais b t nepriimtini, nes Perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik prek i ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli . Jeigu papildomai perkam prek i ar paslaug kaina viršija 30 procent ankstesn s pirkim kainos, turi b ti atliekama ekspertiz d l papildomai perkam prek i ar paslaug technini charakteristik suderinamumo;

14.6. prek s ir paslaug os yra perkamos naudojant reprezentacin ms išlaidoms skirtas l šas;

14.7. perkamos prek i biržoje kotiruojamos prek s;

14.8. perkami bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

14.9. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam ar restrukt rizuojam kio subjekt ;

14.10. prek s perkamos iš valstyb s rezervo;

14.11. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

14.12. perkamos Perkan iajai organizacijai pagal darbo sutart dirban i darbuotoj mokymo paslaug os;

14.13. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari nematerialaus pob džio (intelektin s) paslaug os;

14.14. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad reikia papildom darb arba paslaug , ne rašyt sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali b ti sudaroma tik su tuo tiek ju, su kuriuo buvo sudaryta pradin pirkimo sutartis, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30proc. pradin s pirkimo sutarties kainos;

14.15. perkant iš esamo tiek jo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnį pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kur skelbiant buvo atsižvelgta toki papildom pirkimų vertė, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildom pirkimų metu sudarom pirkimo sutartį trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

15. Apklausa raštu, neskelbiant viešai ir apklausiant vieną tiekėjų, gali būti vykdoma:

15.1. preliminariai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertei neviršijant 1000 Lt be PVM;

15.2. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, ne vyko, nes buvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

15.3. dėl vykių, kuriuos Perkanioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai sigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus. Aplinkybomis, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkaniosios organizacijos;

15.4. dėl techninių priemonių ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektualios nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkrečius tiekėjus gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kaim ra jokios kitos alternatyvos;

15.5. kai Perkanioji organizacija pagal ankstesnį pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekes arba paslaugas ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai. Techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes Perkaniojai organizacijai sigijus skirtingi techniniai charakteristik prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoliai. Jeigu papildomai perkam prekes arba paslaugas kaina viršija 30 proc. ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkam prekių ar paslaugų techninių charakteristik suderinamumo;

15.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

15.7. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniiais dokumentais ar duomenimis (informacinėmis bazėmis);

15.8. perkamos ekspert komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos statymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektualios) paslaugos;

15.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildom darbus arba paslaugas, ne rašytai sudaryti pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir vis kitų papildomai sudarytų pirkimo sutartį kaina neturi viršyti 30 proc. pradinės pirkimo sutarties kainos;

15.10. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnį pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kur skelbiant buvo atsižvelgta toki papildom pirkimų vertė, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildom pirkimų metu sudarom pirkimo sutartį trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

16. Taisyklė 15 punkte nenumatytais atvejais ir (ar) preliminariai numatomoms sudaryti pirkimo sutarties vertei neviršijant 30 000 Lt be PVM perkant prekes ir/ar paslaugas arba preliminariai numatomoms sudaryti pirkimo sutarties vertei neviršijant 300 000 Lt be PVM perkant darbus arba perkant prekes ir/ar paslaugas numatytas Taisyklė 1 priede, galima vykdyti apklausą raštu, neskelbiant viešai, apklausant ne mažiau trijų tiekėjų, teikiančių analogiškas paslaugas, darbus ar prekes. Taisyklė 15 ir 16 punkte nepaminėtais atvejais apie apklausą raštu skelbiama viešai.

17. Apklausa žodžiu gali būti vykdoma, kai:

17.1. preliminari numatomos sudaryti pirkimo vertė neviršija 10 000 Lt be PV,;

17.2. d 1 vyki , kuri Perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkan iosios organizacijos.

18. Pirkimo komisija ar pirkim organizatorius, vykdydami mažos vert s pirkim apklausos žodžiu b du, turi teis apklausti vien tiek j .

### III. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

19. Perkan ioji organizacija supaprastint atvir konkurs vykdo etapais: Vieš j pirkim statymo ir Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie pirkim ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais s lygomis, nagrin ja, vertina ir palygina tiek j pateiktus pasi lymus.

20. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Perkan iosios organizacijos ir tiek j draudžiamos.

21. Vykdam supaprastint atvir konkurs , dalyvi skai ius neribojamas.

22. Perkan iosios organizacijos nustatytas pasi lym pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrin ti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasi lym . Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje (toliau – CVP IS).

23. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkim .

### IV. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

24. Perkan ioji organizacija supaprastint ribot konkurs vykdo etapais:

24.1. Vieš j pirkim statyme ir Taisykl se nustatyta tvarka skelbia apie pirkim ir, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kvie iami pateikti pasi lymus;

24.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais s lygomis, nagrin ja, vertina ir palygina pakviest dalyvi pateiktus pasi lymus.

25. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Perkan iosios organizacijos ir tiek j draudžiamos.

26. Paraišk dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrin ti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišk bei negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo CVP IS.

27. Pasi lym pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrin ti pirkimo dokumentus ir parengti bei pateikti pasi lym . Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasi lymus išsiuntimo dienos.

28. Perkan ioji organizacija skelbime apie supaprastint pirkim nustato, kiek mažiausiai kandidat bus pakviesta pateikti pasi lymus ir kokie yra kandidat kvalifikacin s atrankos kriterijai ir tvarka. Kvie iam kandidat skai ius negali b ti mažesnis kaip 3.

29. Perkan ioji organizacija, nustatydam atrenkam kandidat skai i , kvalifikacin s atrankos kriterijus ir tvark , privalo laikytis ši reikalavim :

29.1. turi b ti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti tiksl s, aišk s ir nediskriminuojantys;

29.2. kvalifikacin s atrankos kriterijai turi b ti nustatyti Vieš j pirkim statymo 35-38 straipsni pagrindu.

30. Kvalifikacin atranka turi b ti atliekama tik iš t kandidat , kurie atitinka Perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

31. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkanioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

32. Perkanioji organizacija negali kviešti dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse kitą, paraiškų nepateikusių, tiek jų arba kandidatų, kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavimų.

33. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

## V. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

34. Perkanioji organizacija supaprastintas skelbiamas derybas vykdo šiais etapais:

34.1. jeigu kandidatų skaičius neribojamas, Viešųjų pirkimų statyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus;

34.2. jeigu kandidatų skaičius ribojamas, Viešųjų pirkimų statyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą, remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atrenka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus, nagrinėja ir derasi su kandidatais dėl pateiktų pasiūlymų sąlygų ir, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, vertina ir palygina kandidatų pateiktus galutinius pasiūlymus.

35. Jeigu pirkimo metu derėtasi, pabaigus derybas, Perkanioji organizacija gali dalyvi prašyti pateikti galutinius kainos bei techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymų kviečiamas tik vienas tiekėjas).

36. Jei ribojamas kandidatų skaičius:

36.1. paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad būtų protingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraiškų bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS;

36.2. pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo objektui ir protingas, kad būtų protingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasiūlymus išsiuntimo dienos.

37. Perkaniosios organizacijos skelbime apie pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinių atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

38. Perkanioji organizacija, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinių atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

38.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinių atrankos kriterijai turi būti tikslūs, aiškūs ir nediskriminuojantys;

38.2. kvalifikacinių atrankos kriterijai turi būti nustatyti Viešųjų pirkimų statymo 35-38 straipsnių pagrindu.

39. Kvalifikacinių atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Perkaniosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

40. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu pirkimo dokumentuose nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Perkanioji organizacija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

41. Perkan ioji organizacija negali kviesti dalyvauti skelbiamose derybose paraišk nepateikusi tiek j arba kandidat , kurie neatitinka minimali kvalifikacijos reikalavim .

42. Jei neribojamas kandidat skai ius, tai pasi lym pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo objektui ir proporcingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrin ti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasi lym . Pasi lym pateikimo terminas negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimo pateikti pasi lymus išsiuntimo dienos.

43. Deryb metu turi b ti laikomasi reikalavim :

43.1. tretiesiems asmenims Perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

43.2. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informacij Perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiek j naudai;

43.3. tiek jai kvie iami der tis pagal pasi lym pateikimo eiliškum (pirmas kvie iamas anks iausiai pasi lym pateik s tiek jas);

43.4. deryb eiga turi b ti forminta raštu. Deryb protokol pasirašo derybose dalyvav pirkimo komisijos nariai ar pirkim organizatorius ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, deryb eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai deryb laiškai siun iami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išd stoma deryb eiga ir deryb metu pasiekti susitarimai.

44. Galutiniai pasi lymai pateikiami CVP IS priemon is ar vokuose.

45. Deryb atveju vok su galutin mis tiek j si lomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atpl šimo proced roje turi teis dalyvauti visi derybose dalyvav tiek jai arba j atstovai.

## VI. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS

46. Vykdam supaprastintas neskelbiamas derybas, kreipiamasi tiek jus, prašant pateikti pasi lymus pagal Perkan iosios organizacijos nurodytus reikalavimus. Kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb , atmetus visus pasi lymus, tiek jus, atitinkan ius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinim apie sutikim dalyvauti pirkime.

47. Supaprastint neskelbiam deryb metu deramasi d l tiek jo pasi lymo s lyg . Deryb metu turi b ti laikomasi ši reikalavim :

47.1. tretiesiems asmenims Perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

47.2. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija. Teikdama informacija Perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiek j kit naudai;

47.3. tiek jai kvie iami der tis pagal pasi lym eiliškum (pirmas kvie iamas anks iausiai pasi lym pateik s tiek jas);

47.4. deryb eiga turi b ti forminta raštu. Deryb protokol pasirašo derybose dalyvav pirkimo komisijos nariai ar pirkim organizatorius ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, deryb eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai deryb laiškai siun iami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išd stoma deryb eiga ir deryb metu pasiekti susitarimai.

48. Pabaigus derybas, Perkan ioji organizacija gali dalyvi prašyti pateikti galutinius kainos bei technini duomen , kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijus, pasi lymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasi lym kvie iamas tik vienas tiek jas).

49. Perkan ioji organizacija, pirkdama supaprastint neskelbiam deryb b du, pirkimo dokumentuose pateikia 75 punkte numatyt informacij . Pirkimo dokumentai gali b ti nerengiami kai supaprastintos neskelbiamos derybos vykdomos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb , atmetus visus pasi lymus. Tuomet kvietime pateikti patvirtinim apie sutikim dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb pirkimo dokumentai, su b tinas pasi lymais (pvz.: terminai, pasi lym pateikimo b das, deryb eiga).

50. Galutiniai pasi lymai pateikiami CVP IS priemon mis ar vokuose.

51. Deryb atveju vok su galutin mis tiek j si lomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atpl šimo proced roje turi teis dalyvauti visi derybose dalyvav tiek jai arba j atstovai.

52. Vykdam supaprastintas neskelbiamas derybas pasi lym dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrini ti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišk .

## VII. APKLAUSA RAŠTU

53. Vykdam apklaus raštu, kreipiamasi tiek jus raštu ar skelbimu, prašant pateikti pasi lymus pagal Perkan iosios organizacijos nurodytus reikalavimus.

54. Apklauso raštu metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg , jeigu tokia galimyb yra numatyta pirkimo dokumentuose. Jei apklauso raštu metu yra deramasi, deryb metu turi b ti laikomasi ši reikalavim :

54.1. tretiesiems asmenims Perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

54.2. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informacij Perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiek j kit naudai;

54.3. tiek jai kvie iami der tis pagal pasi lym pateikimo eiliškum (pirmas kvie iamas anks iausiai pasi lym pateik s tiek jas);

54.4. deryb eiga turi b ti forminta raštu. Deryb protokol pasirašo derybose dalyvav pirkimo komisijos nariai ar pirkim organizatorius ir dalyvio, su kuriuo der tasi, galiotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, deryb eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai deryb laiškia siun iami nepasirašyti elektronini parašu. Protokole išd stoma deryb eiga ir deryb metu pasiekti susitarimai.

55. Perkan ioji organizacija, pirkdama apklauso raštu b du, pirkimo dokumentuose pateikia Taisykli 68 punkte (jeigu apie apklaus raštu yra skelbiama) arba 74 punkte (jeigu apie apklaus raštu n ra skelbiama) numatyt informacij .

56. Raštu pasi lymus gali b ti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemon mis ar vokuose. Perkan ioji organizacija gali nereikalauti, kad pasi lymas b t pasirašytas (elektroninis pasi lymas b t pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkan iu teis s akt reikalavimus).

57. Pasi lymus prašant pateikti vokuose (elektronin mis priemon mis), vok atpl šimo proced r , išskyrus pirkim , kurio metu deramasi, gali b ti kvie iami pasi lymus pateik tiek jai ar j galioti atstovai.

58. Vykdam apklaus raštu apie j viešai skelbiant pasi lym dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad r pestingas ar atidus tiek jas gal t išnagrini ti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti paraišk bei negali b ti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo CVP IS.



59. Vykdam apklausa raštu apie j neskelbiant, pasi lym dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi b ti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad r pestingas ir atidus tiek jas gal t išnagrin ti pirkimo dokumentus bei parengti pasi lym .

## VIII. APKLAUSA ŽODŽIU

60. Vykdam pirkim apklausos žodžiu b du, kreipiamasi tiek jus žodžiu, prašant pateikti pasi lymus pagal Perkan iosios organizacijos nurodytus reikalavimus arba sigyjamos prek s ar paslaugos j pardavimo vietoje.

61. Apklauskos rezultatai fiksuojami Tiek j apklausos pažymoje. Prieš vykdam apklausa žodžiu pirkim vykdamti pirkimo komisija arba pirkim organizatorius Tiek j apklausos pažymoje turi nustatyti pirkimo objekto technin specifikacij , apsi lym vertinimo kriterijus ir preki tiekimo, paslaug teikimo ar darb atlikimo pagrindines s lygas, apie kuri informuos apklausiamus tiek jus.

62. Vykdam apklausa žodžiu turi b ti laikomasi ši reikalavim :

62.1. tretiesiems asmenims Perkan ioji organizacija negali atskleisti jokios iš tiek jo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiek jas negali b ti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiek jais;

62.2. visiems dalyviams turi b ti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimyb s ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informacij Perkan ioji organizacija neturi diskriminuoti vien tiek j kit naudai.

## IX. SUPAPRASTINT PIRKIM PASKELBIMAS

63. Perkan ioji organizacija apie pirkimus skelbia Vieš j pirkim statymo 86 straipsnyje ir Taisykl se nustatytais atvejais ir tvarka, o informacin pranešim ar pranešim d l savanoriško *ex ante* skaidrumo gali skelbti Vieš j pirkim statymo 92 straipsnio 8 dalyje ir Taisykl se numatytais atvejais.

64. Perkan ioji organizacija savo tinklalapyje ir leidinio „Valstyb s žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vert s pirkim atveju – tik Perkan iosios organizacijos tinklalapyje) informuoja apie pradedam bet kur pirkim , taip pat nustatyt laim toj ir ketinam sudaryti bei sudaryt pirkimo sutart .

## X. PIRKIMO DOKUMENT RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

65. Pirkimo dokumentais rengiami lietuvi kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali b ti rengiami ir kitomis kalbomis.

66. Pirkimo dokumentai turi b ti tiksl s, aišk s, be dviprasmybi , kad tiek jai gal t pateikti pasi lymus, o Perkan ioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

67. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtiniai riboti tiek j galimybi dalyvauti pirkime ar sudaryti s lygas dalyvauti tik konkretiems tiek jams.

68. Vykdam pirkim supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso, supaprastint skelbiam deryb ar apklausos raštu, apie j viešai skelbiant, b du pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:

68.1. nuoroda Taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas pirkimas (Taisykli pavadinimas, patvirtinimo data, vis pakeitim paskelbimo datos);

68.2. nuoroda skelbim ;

68.3. Perkan iosios organizacijos darbuotoj , dirban i pagal darbo sutart , kurie galioti palaikyti ryš su tiek jais, pareigos, vardai, pavard s, adresai, telefon ir faks numeriai, taip pat informacija, kokiu b du gali prašyti paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus;

68.4. pasi lym ir (ar) paraišk pateikimo terminas (data, valanda ir minut ) ir vieta;

- 68.5. pasi lym ir (ar) paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimai;
- 68.6. pasi lymo galiojimo terminas;
- 68.7. preki , paslaug ar darb pavadinimas;
- 68.8. preki , paslaug ar darb kiekis (apimtis);
- 68.9. preki teikimo, paslaug teikimo ar darb atlikimo terminai;
- 68.10. technin specifikacija;
- 68.11. informacija, ar pirkimo objektas skirstomas dalis, kuri kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminarioji sutartis, ir ar leidžiama pateikti pasi lymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms dalims, ar visoms dalims; pirkimo objekto dali , d l kuri gali b ti pateikti pasi lymai, apib dinimas;
- 68.12. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus, jeigu leidžiama – ši pasi lym reikalavimai;
- 68.13. tiek j kvalifikacijos reikalavimai, tarp j ir reikalavimai atskiriems bendr paraišk ar pasi lym pateikiantiems tiek jams;
- 68.14. dokument s rašas, informacija, kuri turi pateikti tiek jai, siekiantys rodyti, kad j kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, ir, kai reikalaujama, turi b ti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodyt minimali kvalifikacini reikalavim atitikties deklaracija;
- 68.15. informacija, kaip turi b ti apskai iuota ir išreikšta pasi lymuose nurodoma kaina;
- 68.16. informacija, kad pasi lymai bus vertinami litais. Jeigu pasi lymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskai iuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatyt ir paskelbt lito ir užsienio valiutos santyk paskutin pasi lym pateikimo termino dien ;
- 68.17. jei numatomas vok su pasi lymais atpl šimas ar susipaž stama su elektronin mis priemon mis pateiktais pasi lymais (toliau – vok su pasi lymais atpl šimas), vok su pasi lymais atpl šimo ir pasi lym nagrin jimo proced ros, kur (nurodoma vieta) ir kada (nurodoma diena, valanda ir minut ) vyks vok su pasi lymais atpl šimas;
- 68.18. informacija, ar tiek jams leidžiama dalyvauti vok su pasi lymais atpl šimo proced roje;
- 68.19. pasi lym vertinimo kriterijai, kiekvieno j svarba bendram vertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisykl s ir proced ros;
- 68.20. Perkan iosios organizacijos si lomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties s lygos pagal Vieš j pirkim statymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus, taip pat pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengta;
- 68.21. pasi lym galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 68.22. jei Perkan ioji organizacija numato reikalavim , kad kio subjekt grup , kurios pasi lymas bus pripažintas geriausiu, gyt tam tikr teisin form – teisin s formos reikalavimai;
- 68.23. b das, kuriais tiek jai gali prašyti pirkimo dokument paaiškinim ;
- 68.24. pasi lym kaitimo ir atšaukimo tvarka;
- 68.25. reikalavimas, kad tiek jas savo pasi lyme nurodyt , kokius subrangovus, subtiekius ar subtiekius ketina pasitelkti ir, kokiai pirkimo daliai atlikti tiek jas juos ketina pasitelkti;
- 68.26. darbai, kuriuos privalo atlikti pats tiek jas, jeigu darb pirkimo sutar iai vykdyti pasitelkiami subrangovai;
- 68.27. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybs ar jos galiotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;
- 68.28. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atid jimo termino taikym ;
- 68.29. gin i nagrin jimo tvarka.
69. Pirkimo dokumentuose papildomai gali b ti nurodyta ši informacija:
- 69.1. pirkimo sutarties vykdymo s lygos, susijusios su socialin mis ir aplinkos apsaugos reikm mis;
- 69.2. jeigu Perkan ioji organizacija pirkim atlieka pagal Vieš j pirkim 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda tok pirkim ir reikalavimas, kad tiek jas pagr st , kad jis atitinka min to

straipsnio reikalavimus, pateikdamas kompetentingos institucijos išduot dokument ar tiek jo patvirtint deklaracij ;

69.3. kita reikalinga informacija apie pirkimo s lygas ir proced ras.

70. Supaprastinto riboto konkurso ar skelbiam deryb , jeigu numatoma riboti tiek j skai i atveju pirkimo dokumentuose turi b ti nurodyti kvalifikacin s atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidat , kuriuos Perkan ioji organizacija atrinks ir pakvies pateikti pasi lymus, skai ius.

71. Vykdam skelbiamas ar neskelbiamas derybas, apklaus raštu, kai numatoma der tis, pirkimo dokumentuose turi b ti nurodyti deryb vykdymo etapai it j skai ius, der jimosi s lygos ir proced ros.

72. Pirkimo dokumentai nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu ar vykdomos neskelbiamos supaprastintos derybos po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastint skelbiam deryb , atmetus visus pasi lymus.

73. Pirkimo dokument sud tin dalis yra skelbimas apie pirkim . Skelbimuose esanti informacija v liau papildomai gali b ti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda atitinkam informacij skelbime).

74. Vykdam apklaus raštu apie j viešai neskelbiant, neskelbiamas supaprastintas derybas ar kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas, pirkimo dokumentuose privalo b ti pateikiama informacija apie objekt , pagrindines pirkimo sutarties vykdymo s lygas, pasi lymo pateikimo bei vertinimo reikalavimus. Kit Taisykli 68 punkte nurodyt informacij Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentuose pateikia atsižvelgdama pirkim .

75. Pirkimo dokumentai, kuriuos manoma pateikti elektronin mis priemon mis, skaitant technin s specifikacijas, dokument paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus tiek j klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkim . Perkan ioji organizacija pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo interneto svetain j . Jeigu pirkimo dokument ne manoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiek j jie pateikiami kitomis priemon mis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

76. Pirkimo dokumentai tiek jams turi b ti teikiami nuo skelbimo apie pirkim paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiek jams dienos iki pasi lymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiek jui nedelsiant, ne v liau kaip per 1 darbo dien , gavus prašym . Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali b ti neteikiami.

77. Tiek jas gali paprašyti, kad Perkan ioji organizacija paaiškint pirkimo dokumentus. Perkan ioji organizacija atsako kiekvien tiek jo prašym rašytin paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne v liau kaip prieš 4 darbo dienas (jeigu pasi lym pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne v liau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pasi lym pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija gaut prašym atsako ne v liau kaip per 3 darbo dienas nuo gavimo dienos. Atsakymas turi b ti teikiamas taip, kad tiek jas j gaut ne v liau kaip likus 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos. Perkan ioji organizacija, atsakydama tiek jui, kartu siun ia paaiškinimus ir visiems kitiems tiek jams, kuriems ji pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašym pateikti paaiškinim .

78. Jeigu Perkan ioji organizacija rengia susitikimus su tiek jais, tai susitikimas su kiekvienu tiek ju rengiamas atskirai. Pirkimo komisija ar pirkim organizatorius surašo šio susitikimo protokol . Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai d l pirkimo dokument ir atsakymai juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokument paaiškinimu, jis teikiamas visiems tiek jams, kuriems Perkan ioji organizacija pateik pirkimo dokumentus, bet nenurodo, su kuriuo tiek ju vykdo susitikimas.

79. Nebaigus pasi lym pateikimo terminui, Perkan ioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbt informacij . Paaiškinimai turi b ti pateikti (paskelbti) likus ne mažiau nei 1 darbo dienai iki pasi lym pateikimo termino pabaigos.

80. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Perkanioji organizacija negali pateikti Taisyklės nustatytais terminais arba paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus (pvz., sumažinus tiekį kvalifikacijos reikalavimus, pakeitus pirkimus objektus technin specifikacij ar sutarties vykdymo terminus), gali atsirasti nauj tiekį, norinti dalyvauti pirkime, ji privalo pratisti pasiūlym pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterij atitinkaniam laikui, per kur tiekjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

81. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama pirkimo dokument paaiškinimus (patikslinimus), ir prireikus pratistamas pasiūlym pateikimo terminas. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokument paaiškinimus (patikslinimus) ir prireikus termino pratistim išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

## **XI. TECHNIN SPECIFIKACIJA**

82. Technin specifikacija gali būti rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymo 25 straipsnio nuostatomis. Jei rengiant technin specifikacij nesivadovaujama minėtu Viešųjų pirkimų statymo straipsniu, turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų statymo 3 straipsnyje nurodyt princip laikymasis.

83. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekį bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

84. Technin specifikacija gali būti nustatoma nurodant standart, technin reglament ar normatyv arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibdinant norim rezultat arba šio b d deriniu. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad tiekjai galėtų parengti tinkamus pasiūlymus, o perkanioji organizacija sigyti reikaling preki, paslaug ar darb.

85. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, technin je specifikacijoje gali būti atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

86. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, pasiūlymus vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

87. Rengiant technin specifikacij, negalima nurodyti konkreios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai ne manoma tiksliai ir suprantamai apibdininti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiavertiai pirkimo objektai yra priimtini, rašant žodžius „arba lygiavertis“.

88. Preki, paslaug ar darb, nurodyt Produkt, kuri viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, s rašuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. sakymu NR.D1-508 (Žin., 2011, Nr.84-4110), technin specifikacija turi apimti šioms produktams nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus. Preki, nurodyt Preki, išskyrus keli transporto priemonės, kurioms viešųjų pirkimų metu taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai, ir ši preki energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus raše, patvirtintame Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2011 m. spalio 27 d. sakymu Nr. 1-266 (2011, Nr.131-6249), technin specifikacija turi apimti energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, o sigyjant keli transporto priemonės, j technin specifikacija Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavim, taikom sigyjant keli transporto priemonės, nustatymo ir atvej, kada juos privaloma taikyti, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. sakymu Nr.3-100 (Žin., 2011, Nr.23-1110), nustatytais atvejais turi apimti šiame tvarkos raše nustatytas energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus.

89. Perkanioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekjas pateikt valstybės ar savivaldybės institucij išduotus dokumentus tam, kad sitikinti, jog tiekjo siūlomoms prekėms, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali

b ti reikalaujama pateikti tiek jo tiekiam preki , atliekam darb ar teikiam paslaug aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiek jo leidimo apži r ti si lom prek , paslaugas ar darbus.

90. Perkan ioji organizacija iš anksto skelbia pirkim (išskyrus mažos vert s) technini specifikacij projektus, vadovaudamasi Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo Centrin je vieš j pirkim informacin je sistemoje tvarkos aprašu, patvirtintu Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. geguž s 15 d. sakymu Nr. 1S-49 (Žin., 2009, Nr.60-2396; 2011, 157-7462).

## **XII. REIKALAVIMAI TIEK J KVALIFIKACIJAI**

91. Perkan ioji organizacija tiek j kvalifikacinius reikalavimus nustato vadovaudamasi Vieš j pirkim statymo 32-38 straipsni nuostatomis ir atsižvelgdama Tiek j kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. sakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr.103-4623; 2012, Nr.5-163).

92. Reikalavim tiek j kvalifikacijai nustatyti neprivaloma, kai:

92.1. jau vykdytame pirkime visi gauti pasi lymai neatitiko pirkimo dokument reikalavim arba buvo pasi lytos per didel s Perkan iajai organizacijai nepriimtinos kainos, o pirkimo s lygos iš esm s nekei iamos ir apklausos b du atliekam pirkim kvie iai visi pasi lymus pateik tiek jai, atitinkantys Perkan iosios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

92.2. d l technini priežas i ar d l objektyvi aplinkybi , patent , kit intelektin s nuosavyb s teisi ar kit išimtini teisi apsaugos tik konkretus tiek jas gali patiekti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai n ra jokios kitos alternatyvos;

92.3. Perkan ioji organizacija pagal ankstesn pirkimo sutart iš kokio nors tiek jo pirkto preki arba paslaug ir nustat , kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu poži riu derinant su jau turimomis prek mis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyv s, iš esm s nesikei ia preki ar paslaug kainos ir kitos s lygos, o alternatyv s pirkimai d l techninio nesuderinamumo su ankstesniais b t nepriimtini, nes Perkan iajai organizacijai sigijus skirting technini charakteristik preki ar paslaug , ji negal t naudotis anks iau pirktomis prek mis ar paslaugomis ar patirt dideli nuostoli ;

92.4. perkami archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraš iai ir žurnalai;

92.5. ypa palankiomis s lygomis perkama iš bankrutuojan i , likviduojam restrukt rizuojam ar sustabdžiusi veickl kio subjekt ;

92.6. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomen (informacin mis) baz mis;

92.7. d l aplinkybi , kuri nebuvo galima numatyti, paaišk ja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo rašyti sudaryt pirkimo sutart , ta iau be kuri negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir vis kit papildomai sudaryt pirkimo sutar i kaina neturi viršyti 30 proc. pradin s pirkimo sutarties kainos;

92.8. perkamos ekspert komisij , komitet , taryb , kuri sudarymo tvark nustato Lietuvos Respublikos statymai, nari teikiamos nematerialaus pob džio (intelektin s\_ paslaugos;

92.9.vykdomi mažos vert s pirkimai;

92.10. d l vyki , kuri Perkan ioji organizacija negal jo iš anksto numatyti, b tina skubiai sigyti reikaling preki , paslaug ar darb . Aplinkyb s, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkan iosios organizacijos.

93. Jei Perkan ioji organizacija tikrina tiek j kvalifikacij , visais atvejais privalo patikrinti, ar n ra Vieš j pirkim statymo 33 straipsnio 1 dalyje nustatyt s lyg . Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali b ti laisvai pasirenkami.

94. Kai pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos raštu, kurios metu nesiderama, b du, Perkan ioji organizacija, vietoj kvalifikacij patvirtinan i dokument gali prašyti tiek j pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodyt minimali kvalifikacini reikalavim atitikties deklaracij .

### XIII. REIKALAVIMAI PASI LYM IR PARAIŠK RENGIMUI

95. Jeigu Perkan ioji organizacija numato pasi lymus vertinti pagal mažiausios kainos kriterij arba pagal Perkan iosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, pirkimo dokumentuose nustatant pasi lym ar paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi b ti nurodyta, kad pasi lymas ir paraiška turi b ti pateikiami raštu ir pasirašyti tiek jo ar jo galioto asmens, o elektronin mis priemon mis teikiamas pasi lymas ar paraiška – pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkan iu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo statymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) (toliau – Elektroninio parašo statymas) nustatytus reikalavimus. Jeigu pasi lymai teikiami ne elektronin mis priemon mis, pasi lymai turi b ti d ti vok , kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatpl šti iki ...“ (nurodoma pasi lym pateikimo termino pabaiga).

96. Jeigu Perkan ioji organizacija numato pasi lymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterij , pirkimo dokumentuose nustatant pasi lym ir paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi b ti nurodyta, kad pasi lymas ir paraiška turi b ti pateikiami raštu ir pasirašyti tiek jo ar jo galioto asmens, o elektronin mis priemon mis teikiamas pasi lymas ar paraiška – pateikti pasirašyti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkan iu Elektroninio parašo statymo nustatytus reikalavimus. Jeigu pasi lymai teikiami ne elektronin mis priemon mis, - pasi lymo kaina turi b ti pateikta viename užklijuotame voke, o likusios pasi lymo dalys (techniniai pasi lymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi b ti d ti bendr vok , jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiek jo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatpl šti iki ...“ (nurodoma pasi lym pateikimo termino pabaiga). Reikalavimas pasi lym (galutin pasi lym ) pateikti dvejuose vokuose netaikomas pirkim atliekant skelbiam deryb b du ar apklausos raštu b du, kai pirkimo metu gali b ti deramasi d l pasi lymo s lyg .

97. Pirkimo dokumentuose nustatant pasi lym ar paraišk rengimo ir pateikimo reikalavimus, nurodoma, kad tiek jas gali pateikti tik vien pasi lym (pasi lym kiekvienai pirkimo daliai), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasi lymus. Jeigu pirkimas suskirstytas atskiras dalis, kuri kiekvienai numatoma sudaryti atskir pirkimo sutart , pagr stais atvejais gali b ti nurodyta, kad tiek jas gali teikti pasi lym tik vienai ar kelioms, ar visoms pirkimo dalims.

### XIV. PASI LYM NAGRIN JIMAS IR VERTINIMAS

98. Pasi lymai turi b ti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

98.1. pav luotai gauti vokai su pasi lymais neatpl šiami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams;

98.2. neužklijuotuose, turin iose mechanini ar kitoki pažeidim , galin i kelti abejoni d l pasi lym slaptumo vokuose pateikti pasi lymai nepriimami ir gr žinami juos pateikusiems tiek jams;

98.3. jei buvo reikalaujama pasi lym pateikti elektronin mis priemon mis, o tiek jas pasi lym pateik voke, gautas vokas su pasi lymais neatpl šiamas ir gr žinamas j pateikusiam tiek jui, o vertinamas elektronin mis priemon mis pateiktas pasi lymas, jeigu jis buvo pateiktas. Tokia tvarka taikoma ir jei pasi lymas netinkamomis priemon mis (CVP IS susirašin jimo priemon mis, el. paštu it t.t.).

99. Vokus su pasi lymai atpl šia, pasi lymus nagrin ja ir vertina pirkim atliekami pirkimo komisija arba pirkim organizatorius.

100. Vokai su pasi lymais atpl šiami pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodyt dien , valand ir minut . Pradinis susipažinimas su elektronin mis priemon mis gautais pasi lymais prilyginamas vok atpl šimui. Vok atpl šimo diena ir valanda turi sutarpti su pasi lym pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi b ti atpl šti visi vokai su pasi lymais, gauti nepasibaigus j pateikimo terminui. Vok atpl šimo proced roje, išskyrus atvejus, kai

pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikiantieji arba jų atstovai.

101. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymas turi būti atplėšiami dviem etapais. Pirmame etape atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame etape – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras etapas gali vykti tik tada, kai Perkanioji organizacija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktas pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus vertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir vertinimo rezultatus Perkanioji organizacija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro etapo (vokų su pasiūlymų kainomis) atplėšimo datą, laiką ir vietą. Jeigu Perkanioji organizacija, patikrinusi ir vertinusi pirmame etape pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlytu kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais. Viešųjų pirkimų statymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

102. Vokų atplėšimo procedūros rezultatais forminami protokolu, kurį pasirašo pirkimo komisijos nariai arba pirkimų organizatoriai.

103. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

103.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjų (fizinio asmens, juridinio asmens ar tokių asmenų grupės narių) pavadinimas;

103.2. tiekėjų pasitelkiamų subteikėjų, subteikėjų ar subrangovų pavadinimai;

103.3. kai atplėšiami vokai, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – pasiūlyme nurodyta kaina žodžiais ir skaičiais;

103.4. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra apsiūlymto techniniai duomenys – pagrindinis techninis pasiūlymo charakteristikos;

103.5. kai atplėšiami vokai, kuriuose yra nurodyti su pirkimo objektu susiję kriterijai – pasiūlyme nurodyti kriterijai, susiję su pirkimo objektu;

103.6. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo galioto asmens, o elektroninomis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

103.7. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jai Perkanioji organizacija jį reikalavo.

104. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, Taisyklės 103 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

105. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu turi būti leista pasidalyti dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų galiotiems atstovams viešai išstaisyti pastebėtus pasiūlymų formavimo trūkumus, kuriuos manoma išstaisyti posėdžio metu.

106. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvavusiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija. Susipažindama su šia informacija Perkanioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios informacijos, kuri tiekėjui pasiūlyme nurodoma kaip konfidenciali, išskyrus tokius, kuri pagal teisės aktus negali būti konfidencialia.

107. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

108. Perkanioji organizacija pasiūlymus nagrinėja šiais etapais:

108.1. vadovaudamasi Viešųjų pirkimų statymo 32 straipsnio nuostatomis ir atsižvelgdama

Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. sakymu Nr.1S-100, tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacinius duomenis atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams;

108.2. tikrina, ar pasi lymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasi lymo reikalavimus (ar pateikti visi pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai ir informacija, ar pasi lymas pasirašytas tiek jo vadovo ar jo galioto asmens, ar pasi lyto pirkimo objekto technin specifikacija atitinka pirkimo dokument technin je specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui ir kt.);

108.3. tikrina ar pasi lyme n ra kainos apskai iavimo klaid ;

108.3.1. radusi pasi lyme nurodytos kainos paskai iavimo klaid , privalo paprašyti dalyvi per jos nurodyt termin pasi lyme pasteb tas aritmetines klaidas, nekei iant vok su pasi lymais atpl šimo pos džio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasi lyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teis s atsisakyti kainos sud tini dali arba papildyti kain naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkan iosios organizacijos nurodyt termin neištaiso aritmetini klaid ir (ar) nepaaiškina pasi lymo, jo pasi lymas laikomas neatitinkan iu pirkimo dokumentuose nustatyt reikalavim ;

108.3.2. tuo atveju, kai pasi lyme nurodyta kaina, išreikšta skai iais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

108.3.3. tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektronin mis priemon mis ir pasi lymo kaina, išreikšta skai iais ar žodžiais pasi lymo formoje, neatitinka pasi lymo kainos, nurodytos skai iais CVP IS langelyje „Pasi lymo kaina“ (kai kain prašoma abiem b dais), teisinga bus laikoma kaina nurodyta pasi lymo formoje žodžiais;

108.4. tikrina ar pasi lyme nurodyta kaina (deryb atveju – galutin kaina) n ra ne prastai maža. Vykdydami mažos vert s pirkim pirkimo komisija ar pirkim organizatorius netikrina, ar tiek jo pasi lyme nurodyta kaina yra ne prastai maža, nebent pirkimo komisija ar pirkim organizatorius nusprendžia kitaip. Ne prastai mažos kainos s voka pateikta Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. rugs jo 30 d. sakyme Nr.1S-96 „D l pasi lyme nurodytos prek , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos s vokos apibr žimo“ (Žin., 2009, Nr.119-5131). Kai pateiktame pasi lyme nurodoma ne prastai maža kaina (deryb atveju – galutin kaina), Perkan ioji organizacija privalo pareikalauti, kad dalyvis pagrist si lom kain (deryb atveju – galutin kain ) raštu. Siekiant sitikinti, ar apteiktame apsi lyme nurodyta kaina (deryb atveju – galutin kaina) yra ne prastai maža, Perkan ioji organizacija atsižvelgia Pasi lyme nurodytos prek , paslaug ar darb ne prastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas, patvirtintas Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkri io 10 d. sakymu Nr.1S-122 (Žin., 2009, Nr.136-5965);

108.5. tikrina ar pasi lyta kaina n ra per didel ir (ar) nepriimtina Perkan iajai organizacijai. Kai pateikto pasi lymo kaina neviršija 30 proc. preliminarios pirkimo sutarties vert s, Perkan ioji organizacija gali spr sti klausim , ar atsižvelgiant preliminari pirkimo sutarties vert , pirkimo finansavimo šaltin ir turim finansavim pasi lymo kaina yra priimtina Perkan iajai organizacijai.

109. Perkan ioji organizacija atmeta pasi lym , jeigu:

109.1. tiek jas neatitiko minimali kvalifikacijos reikalavim ;

109.2. tiek jas savo pasi lyme pateikt netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikacij ir, Perkan iajai organizacijai prašant, nepatikslino j ;

109.3. pasi lymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatyt pasi lymo pateikimo reikalavim ;

109.4. pasi lymo pirkimo objekto technin specifikacija neatitiko pirkimo dokument technin je specifikacijoje nustatyt reikalavim pirkimo objektui;

109.5. buvo pasi lyta ne prastai maža kaina ir tiek jas Perkan iosios organizacijos prašymu nepateik raštiškos kainos sud tini dali pagrindinio arba kitaip nepagrind ne prastai mažos kainos;

109.6. vis tiek j , kuri pasi lymai neatmesti d l kit priežas i , buvo pasi lytos per didel s ir (ar) nepriimtinos kainos;

109.7. tiek jas per Perkan iosios organizacijos nustatyt termin nepatikslino, nepapild pirkimo dokumentuose nurodyt kartu su pasi lymu teikiam dokument : tiek jo galiojimo asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , jungtin s veiklos sutarties, pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinan io dokumento;



109.8. d l kit pirkimo dokumentuose nurodyt atmetimo priežas i .

110. iškilus klausim d l pasi lym turinio Perkan ioji organizacija gali prašyti, kad dalyviai pateikt paaiškinimus nekeisdami pasi lymo esm s, t. y. si lom prek , paslaug , darb ir j pateikimo, suteikimo ar atlikimo. Tiek jai ar j atstovai gali b ti kvie iami Perkan i j organizacij , iš anksto raštu pranešant, kokius klausimus jie tur s atsakyti.

111. Jeigu tiek jas pateik netikslumus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasi lymu teikiamus dokumentus: tiek jo galiojim asmeniui pasirašyti paraišk ar pasi lym , jungtin s veiklos sutart , pasi lymo galiojimo užtikrinim patvirtinant dokument ar j nepateik , Perkan ioji organizacija privalo prašyti tiek jo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatyt proting termin , kuris negali b ti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkan iosios organizacijos dienos.

112. Neatmesti pasi lymai vertinami remiantis vienu iš ši kriterij :

112.1. mažiausios kainos;

112.2. ekonomiškai naudingiausio pasi lymo – kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Perkan iajai organizacijai naudingiausi pasi lym , išrinkt pagal pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu ir kaina, - paprastai kokyb s, kainos, technini privalum , estetini ir funkciniai charakteristik , aplinkos apsaugos charakteristik , eksploataavimo išlaid , veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties vykdymo kokyb priklauso nuo už pirkimo sutarties vykdym atsaking darbuotoj kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausi pasi lym taip pat gali b ti vertinama darbuotoj kvalifikacija ir patirtis. Pasi lym vertinimo kriterijais negalima pasirinkti tiek j kvalifikacijos kriterij ;

112.3. tinkamiausio pasi lymo – pagal Perkan iosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus (be kainos), - paprastai kokyb s, technini privalum , estetini ir funkciniai charakteristik , energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristik , eksploataavimo išlaid , efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir technin s pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko ir kitais kriterijais, kurie negali nepagr stai ir neobjektyviai riboti tiek j galimybi dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtini s lyg konkretiems tiek jams, pažeidžiant vieš j pirkim proced r vykdymo principus numatytus Vieš j pirkim statymo 3 straipsnio 1 dalyje. Pasi lymai pagal tinkamiausio pasi lymo vertinimo kriterij gali b ti vertinami tik perkant meno, kult ros paslaugas.

113. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvieno ekonomiškai naudingiausiam ar tinkamiausiam pasi lymui nustatyti pasirinko kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterij lyginamasis svoris gali b ti išreikštas konkre iu dydžiu arba nustatant interval , kur patenka kiekviena kriterijui paskiriama reikšm . Tais atvejais, kai d l pirkimo objekto ypatybi ne manoma nustatyti kriterij lyginamojo svorio, Perkan ioji organizacija turi nurodyti pirkimo dokumentuose taikom kriterij svarbos eiliškum maž jan i tvark .

114. Perkan ioji organizacija, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvark vertinusi pateikus dalyvi pasi lymus, Vieš j pirkim statymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinusi tiek jo, kurio pasi lymas pagal vertinimo rezultatus gali b ti pripažintas laim jusiu, atitikt minimaliems kvalifikaciniam reikalavimams, nustato pasi lym eil ekonominio naudingumo maž jimo arba kain did jimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasi lym pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lym pateikia tik vienas tiek jas). Tais atvejais, kai, vertinant ekonomiškai naudingiausio pasi lymo vertinimo kriterijumi, keli tiek j pasi lym ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – keli tiek j kaina yra vienoda, sudarant pasi lym eil , pirmesnis ši eil rašomas tiek jas, kurio vokas su pasi lymais registruotas anks iausiai ar pasi lymas elektronin mis priemon mis pateiktas anks iausiai. Jei pirkimas atliekamas elektronin mis priemon mis, o dal pasi lymo galima pateikti voke (pvz., pasi lymo galiojim užtikrinantis dokumentas), tai pasi lymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutin jo dalis ir pirmesnis pasi lym eil rašomas tas, kuris pirmas pateik vis pasi lym . Laim jusiu pasi lymu pripaž stamas pirmuoju pasi lymu eil je esantis pasi lymas.

115. Tais atvejais, kai pasi lyms pateikti kvie iamas tik vienas tiek jas arba pasi lyms pateikia tik vienas tiek jas, jo pasi lymas laikomas laim jusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisykli 110 punkto nuostatas.

## XV. PIRKIMO SUTARTIS

116. Perkan ioji organizacija pasirašyti pirkimo sutart si lo tam dalyviui, kurio pasi lymas pripažintas laim jusiu. Tiek jas pasirašyti pirkimo sutarties kvie iamas raštu (išskyrus atvejus, kai apklausa vykdoma žodžiu). Kvietime pasirašyti pirkimo sutart nurodomas laikas, iki kada tiek jas turi pasirašyti sutart .

117. Komisija ar pirkim organizatorius, vykds pirkimo proced ras, parengia pirkimo sutarties projekt , jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokument sud tin dalis.

118. Pirkimo sutartis turi b ti sudaroma nedelsiant, bet ne anks iau negu pasibaig Vieš j pirkim statyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atid jimo terminas. Atid jimo terminas gali b ti netaikomas:

118.1. kai pagrindin pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu;

118.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir n ra suinteresuot kandidat ;

118.3. kai pirkimo sutarties vert mažesn kaip 10 000 Lt.be PVM;

118.4. kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vert s pirkim .

119. Vieš j pirkim statymo 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai Perkan ioji organizacija informacin pranešim skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali b ti sudaroma ne anks iau kaip po 5 darbo dien nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos. Kai Perkan ioji organizacija Europos s jungos oficialiame leidinyje paskelbia pranešim d l savanoriško ex ante skaidrumo, pirkimo sutartis gali b ti sudaroma ne anks iau kaip po 10 dien nuo šio pranešimo paskelbimo dienos.

120 Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiek jas, kuriam buvo pasi lyta sudaryti pirkimo sutart , atsisako sudaryti pirkimo sutart , tai Perkan ioji organizacija si lo sudaryti pirkimo sutart tiek jui, kurio pasi lymas pagal patvirtint pasi lym eil yra pirmas po tiek jo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutart .

121. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutart laikomas bet kuris iš ši atveju:

121.1. tiek jas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutart ;

121.2. tiek jas nepasirašo pirkimo sutarties iki Perkan iosios organizacijos nurodyto laiko;

121.3. tiek jas atsisako pasirašyti pirkimo sutart pirkimo dokumentuose nustatytomis s lygomis;

121.4. tiek jas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties vykdymo užtikrinimo iki Perkan iosios organizacijos nurodyto laiko;

121.5. kio subjekt grup , kurios pasi lymas pripažintas geriausiu, ne gijo Perkan iosios organizacijos reikalaujamos teisin s formos.

122. Sudarant pirkimo sutart , joje negali b ti kei iama: pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo s lygos, laim jusio tiek jo pasi lyme nustatytos s lygos ir kaina, ar deryb protokole ar po deryb pateiktame galutiniame pasi lyme užfiksuotos pasi lymo s lygos ir galutin kaina.

123. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi b ti nustatyta:

123.1. pirkimo sutarties šali teis s ir pareigos;

123.2. perkamos prek s, paslaugos ar darbai, jeigu manoma, - tiksl s j kiekiai;

123.3. kainodaros taisykl s ir kainos ( kaini ) perskai iavimo tvarka, nustatytos pagal Viešojo pirkimo-pardavimo sutar i kainos ir kainodaros taisykli nustatymo metodika, patvirtint Vieš j pirkim tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybs direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. sakymu Nr.1S-21 (Žin., 2003, Nr.22-944; 2008, N. 105-4042; 2011, Nr. 101-4768);

123.4. atsiskaitym ir mok jimo tvarka;

123.5. prievoli vykdymo terminai;

- 123.6. prievoli vykdymo užtikrinimas;  
 123.7. gin sprendimo tvarka;  
 123.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;  
 123.9. pirkimo sutarties galiojimas;  
 123.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai b dingos nuostatos;  
 123.11. subrangovai, subtieik jai ar subteik jai, jeigu vykdant pirkimo sutart jie pasitelkiami, ir j keitimo tvarka.
124. Pirkimo sutartis gali b ti sudaroma žodžiu, kai pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 000 LT be PVM.

125. Pirkimo sutarties s lygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali b ti kei iamos, išskyrus tokias sutarties s lygas, kurias pakeitus neb t pažeisti Vieš j pirkim statyme nustatyti principai ir tiksliai bei tokiems pirkimo sutarties s lyg pakeitimams yra gautas Vieš j pirkim tarnybos sutikimas. Vieš j pirkim tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastint pirkim sudarytos pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 000 Lt be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vert s pirkim . Perkan ioji organizacija, nor dama keisti pirkimo sutarties s lygas, atsižvelgia Viešojo pirkimo-pardavimo sutar i s lyg keitimo rekomendacijas, patvirtintas Vieš j pirkim tarnybos direktoriaus 2009 m. geguž s 5 d. sakymu Nr.1S-43 (Žin., 2009, 54-2151).

## XVI. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

126. Perkan ioji organizacija, atlikusi pirkim , gali sudaryti preliminari sutart . Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vien ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindin pirkimo sutartis). Tiek sudarydama preliminari j sutart , tiek jos pagrindu pagrindin pirkimo sutart , Perkan ioji organizacija vadovaujasi Vieš j pirkim statymu ir Taisykl mis.

127. Preliminarioji sutartis gali b ti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 met laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindin pirkimo sutartis, atliekant preki ir paslaug pirkimus, kuri pagrindin s pirkimo sutarties vert yra mažesn kaip 10 000 Lt be PVM, gali b ti sudaroma žodžiu.

128. Preliminari ja sutartimi šalys susitaria nustatyti s lygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutar iai. Preliminariojoje sutartyje turi b ti nustatytos esmin s pagrindin s pirkimo sutarties s lygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kiekiai ar apimtys, ar kainos, kieli ar apim i nustatymo s lygos, kitos s lygos. Sudarant pagrindin pirkimo sutart šalys negali keisti esmini preliminariosios sutarties s lyg ne tik esmines, bet ir jos pagrindu sudaromos pagrindin s pirkimo sutarties s lygas.

129. Perkan ioji organizacija gali sudaryti preliminari j sutart su vienu arba su keliais tiek jais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiek jais, j turi b ti ne mažiau kaip 3, jeigu yra 3 ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus tik su tiek jais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

130. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos visos pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, pagrindin pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas s lygas, kreipiantis tiek j raštu d l pagrindin s pirkimo sutarties sudarymo.

131. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiek ju ir joje buvo nustatytos esmin s pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, Perkan ioji organizacija kreipiasi tiek j raštu, prašydama papildyti pasi lym iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasi lymo esm s.

132. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiek jais ir joje buvo nustatytos esmin s pagrindin s pirkimo sutarties s lygos, pagrindin pirkimo sutartis gali b ti sudaroma neatnaujinant tiek j varžymosi. Preliminarioje sutartyje nuostatomis tiek jo pasirinkimo sudaryti pagrindin pirkimo sutart aplinkyb s. Paprastai, ta iau ne visais atvejais, taikomas

eiliškumo principas: Perkanioji organizacija pirmiausia raštu kreipiasi tiekį, kur laiko geriausiu, siūlydama pasirašyti pasirašyti, pranešdama apie priimtą sprendimą sudaryti preliminariosios sutarties pagrindą pagrindinį pirkimo sutartį. Šiam tiekį jui atsisakius sudaryti pagrindinį pirkimo sutartį arba paaiškinti, kad jis negalės vykdyti pagrindinį pirkimo sutarties sąlygų, Perkanioji organizacija raštu kreipiasi kitą tiekį, iš likusių tiekį laikom geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinį pirkimo sutartį, ir t.t., kol pasirenkamas tiekį jas, su kuriuo bus sudaryta pagrindinį pirkimo sutartis.

133. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekį jais, pagrindinį pirkimo sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekį j varžymų sąlygomis paūjomis, kokios nustatytos preliminarioje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminarioje sutartyje nustatytomis sąlygomis Taisyklių 134 punkte nurodyta tvarka.

134. Atnaujindama tiekį j varžymų sąlygas, Perkanioji organizacija:

134.1. raštu kreipiasi visus tiekį jus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgiant pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

134.2. išrenka geriausį pasiūlymą pateikus tiekį j, vadovaudamasi preliminarioje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su pasiūlymą pateikusių tiekį ju sudaro pagrindinį pirkimo sutartį.

135. Pagrindinį pirkimo sutartį preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekį jas yra raštu (išskyrus pagrindinį pirkimo sutartį, sudaroma žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas pasirašyti pagrindinį pirkimo sutartį.

## **XVII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PRIKIMUS TEIKIMAS**

136. Komisija ar pirkimo organizatorius suinteresuoti kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10 000 Lt. be PVM, nedelsdama (bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikia Taisyklių 138 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Perkanioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties, pradėti pirkimą iš naujo.

137. Perkanioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

137.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

137.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, - laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šio pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

137.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, apsiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinio reikalavimo.

Šis punktas netaikomas, kai atliekamas mažos vertės pirkimas.

138. Perkanioji organizacija, pirkimo komisija, jos nariai, pirkimo organizatorius ir ekspertai bei kiti asmenys, nepažeisti statymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių ir skelbimo ir informacijos, susijusių su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkaniojai organizacijai pateiktos tiekį jos informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekį jas. Toki informacija sudaro visą pirmą komercinį (gamybinį) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Tiekį jas, teikdamas pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekį jas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekė, paslauga ar darbas kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu Perkanioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kuri dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

## XVIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

139. Pirkimo komisija ir pirkim organizatorius, vykdydami pirkimus, užtikrina, kad j priimt sprendim atitiktis Vieš j pirkim statymo ir Taisykli reikalavimams yra pagr sta dokumentais. Pirkimo komisijos sprendimai forminami protokolu. Pirkim organizatoriaus sprendimai forminami Tiek j apklausos pažyma.

140. Pirkimo komisija ir pirkim organizatorius visus Perkan iosios organizacijos vykdytus ir vykdomus pirkimus žymi Supaprastint pirkim žurnale.

141. Gin i nagrin jimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojan ia, alternatyvi sankcij taikymas, Europos Bendrijos teis s pažeidim nagrin jimas atliekamas vadovaujantis Vieš j pirkim statymo V skyriaus nuostatomis.

142. Pasikeitus Taisykl se nurodyt normini teis s akt ir (ar) rekomendacinio pob džio dokument nuostatomis, norminiams teis s aktams ir (ar) rekomendacinio pob džio dokumentams netekus galios arba sigaliojus naujiems norminiams teis s aktams ir (ar) rekomendacinio pob džio dokumentams, kurie kitaip reguliuoja ir (ar) rekomenduoja Taisykl se aptariamus aspektus, Taisykl mis vadovujamasi tiek, kiek jos neprieštarauja norminiams teis s aktams, kartu atsižvelgiant pasikeitus , norminiuose teis s aktuose tvirtint teisin reguliavim ir (ar) pasikeitusiais rekomendacinio pob džio dokument nuostatais.

---

Klaipėdos lopšelio-darželio „Žemuogė 1“  
supaprastintą viešųjų pirkimų taisyklės  
1 priedas

**PREKIŲ IR PASLAUGŲ RAŠAS, KURIAS PERKANT APKLAUSOS RAŠTU  
BŪDU, VYKDANT MAŽOS VERTĖS PIRKIMĄ, NESKELBIAMA VIEŠAI**

Vykdamas mažos vertės pirkimą apklausos raštu būdu, vadovaujantis Taisykle 16 punktu, žemiau išvardintos prekės ir paslaugos perkamos neskelbiant viešai, kai apklausiami ne mažiau kaip trys tiekėjai.

Prekių sąrašas:

1. maisto produktai;
2. ugdymo priemonės ir žaislai;
3. baldai;
4. grožinė, mokomoji literatūra ir spaudiniai;
5. vaizdo, garso aparatai;
6. virtuvės renginiai bei jų priedai;
7. muzikos prekės;
8. sporto inventoriai ir priemonės;
9. statybinės medžiagos;
10. santchnikos prekės;
11. elektros prekės;
12. elektra.

Paslaugų sąrašas:

1. švietimo ir mokymo paslaugos;
  2. kompiuterinės technikos aptarnavimas ir remontas;
  3. leidybos, spaudos paslaugos;
  4. remonto paslaugos.
-